



АО «ДГК»  
ТЭЦ Восточная

24.01.2025

**ПРИКАЗ**  
г. Владивосток

26А

№ \_\_\_\_\_

О введении в действие «Инструкции о пропускном  
и внутриобъектовом режимах  
СП «ТЭЦ Восточная» АО «ДГК» в 2025 году.

В целях повышения совершенствования системы охраны и обеспечения антитеррористической защиты объекта, сохранности материально-технических запасов, обеспечения безопасности работников СП «ТЭЦ Восточная» АО «ДГК», а также в целях актуализации новой редакции «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на охраняемой территории структурного подразделения «ТЭЦ Восточная» АО «ДГК» (далее Инструкция).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию в новой редакции.

Срок: 24.01.2025 г.

2. Руководителям производственных подразделений, отделов, служб, групп:

2.1. Ознакомиться и ознакомить персонал с требованиями Инструкции под роспись, ведомости листов об ознакомлении предоставить в ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная» на bogachuk-vg@dgk.ru

Срок: 06.02.2025 г.

3. Ведущему специалисту ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная» Богачуку В.Г. организовать доведение требований инструкции и правил поведения на станции при прохождении инструктажа в ГБиСП, о чем делать соответствующие записи

в журнале инструктажа.

Срок: постоянно

3.1 Материалы приказа с приложениями и схемами Богачуку В.Г. разместить в свободном доступе для изучения и использования по адресу: TCV (U) - Рабочие группы - Группа безопасности - внутриобъектовый режим 2025.

Срок: 24.01.2025 г.

4. Начальнику команды №22 ВО ФГУП «Охрана» Росгвардии РФ Рыбаченко М.Ю. (по согласованию):

4.1 Принять к исполнению подразделением команды ВО №22 требований инструкции в части касающейся, довести под роспись личному составу команды.

Срок: 06.02.2025 г.

5. Приказ директора СП «ТЭЦ Восточная» от 06.09.2024 г. №267 «А» «О введении в действие Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах в 2024 г.» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста группы безопасности и специальных программ Богачука В.Г.

**Приложения:**

1. «Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах на охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная» с приложениями, на 76 листах;

Директор

С.В. Мордвин

Богачук В.Г.  
Тел. 56-353

---

Рассылается: в дело, 01-16, команда ВО №22 ФГУП «Охрана» Росгвардии

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник отделения по Приморскому  
краю ЦОО ТЭК ФГУП «Охрана»  
Росгвардии

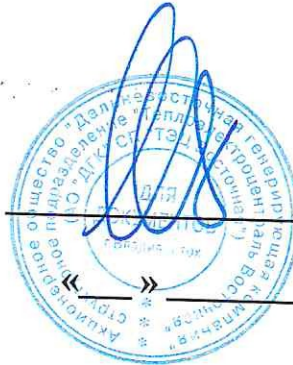


А.В. Панагушин

2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор СП «ТЭЦ «Восточная»  
АО «ДГК»



С.В. Мордвин

2025 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

о пропускном и внутриобъектовом режимах на охраняемой территории  
СП «ТЭЦ Восточная» АО «ДГК».

Владивосток 2025



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ГЛОССАРИЙ.....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ II ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ Общие положения.....</b>	<b>12-20</b>
<b>РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ СП «ТЭЦ Восточная».....</b>	<b>20-26</b>
<b>РАЗДЕЛ IV ВНУТРООБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ</b>	<b>26-32</b>
<b>Раздел V ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА ПРИ УГРОЗЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДИВЕРСИОННО-ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА.....</b>	<b>32-33</b>
<b>РАЗДЕЛ VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМОВ .....</b>	<b>33-36</b>
<b>РАЗДЕЛ VII УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПРОПУСКОВ .....</b>	<b>36</b>
<b>РАЗДЕЛ VIII ПРОПУСК ЭКСКУРСИЙ НА ТЕРРИТОРИЮ СП «ТЭЦ Восточная» .....</b>	<b>36-40</b>
<b>РАЗДЕЛ IX ОСОБЕННОСТИ ДОПУСКА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН .....</b>	<b>40-41</b>
<b>РАЗДЕЛ X ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМОВ НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА</b>	<b>41-42</b>
<b>Приложение:</b>	
1. Образцы заявок на выдачу пропусков, на 3-х листах	43-45
2. Образец постоянного пропуска, на 1-м листе.	46
3. Образцы временного пропуска и карточки-заместителя, на 2-х листах.	47-48
4. Образец разового пропуска, на 1-ом листе.	49
5. Образец материального пропуска, на 1-м листе.	50
6. Памятка о порядке допуска на территорию СП «ТЭЦ Восточная», на 2-х листах.	51-52
7. Образец письменного согласия на обработку персональных данных и образец анкеты, на 2-х листах	53-54
8. Образцы постоянных пропусков на автотранспорт для персонала СП «ТЭЦ Восточная», на 2-х листах.	55-56
9. Образцы пропусков на автотранспорт СП «ПТС» АО «ДГК» и других подрядных организаций на территорию СП «ТЭЦ Восточная», на 2-х листах.	56-57
10. Образец разового пропуска на автотранспорт, на 1-м листе.	58
11. Образцы всех видов удостоверений и пропусков, на 3-х листах.	59- 60
12. Образец заявки на пропуск делегаций (экскурсий), заявки на допуск в праздничные дни, заявки на выдачу постоянного автомобильного пропуска, на 3-м листах.	61-63
13. Образец заявки на ввоз ТМЦ, на 1 листе.	65
14. Схема размещения автомашин на территории станции на 3-х листах	66-68
15. Список должностных лиц, имеющих право оформления и подписи материальных пропусков, на 2-х листах	69-70
16. Список должностных лиц, имеющих право подавать заявки на оформление разовых пропусков, на 2-х листах	71-72
17. Список лиц, допущенных к сдаче/вскрытию помещений с ТМЦ, на 2-х листах	73-74
18. Список персонала, автомобили которых размещены на объекте СП «ТЭЦ Восточная»	75-76



## ГЛОССАРИЙ

### Термины

**Автостоянка** – территория, принадлежащая АО «ДГК» на праве собственности или ином законном основании, предназначенная для стоянки автомашин служебного назначения, работников СП «ТЭЦ Восточная», третьих лиц.

**Бюро пропусков** – помещение, где работники охраны осуществляют оформление, выдачу, учет и хранение, перерегистрацию и замену пропусков, контроль их состояния, уничтожение изъятых пропусков.

**Внутриобъектовый режим** – комплекс организационно-правовых ограничений и правил, направленных на обеспечение безопасности СП «ТЭЦ Восточная» и сохранения коммерческой тайны и служебной информации, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

**Здание** – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и/или подземную части, включающие в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы (оборудование) инженерно-технического обеспечения.

**Защищаемые помещения** – помещения, специально предназначенные для проведения конфиденциальных мероприятий (совещаний, обсуждений, конференций, переговоров и т.п.), в отношении которых проводятся защитные мероприятия.

**Иные документы, удостоверяющие личность:**

- Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации.
- Паспорт моряка (удостоверение личности гражданина, работающего на судах заграничного плавания или на иностранных судах (образца 1997 года).
- Удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана.
- Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины), проходящего военную службу по призыву или контракту.
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П.
- Иностранный паспорт (заграничный паспорт для постоянно проживающего за границей иностранного гражданина, который временно находится на территории Российской Федерации).
- Вид на жительство в Российской Федерации.
- Удостоверение беженца в Российской Федерации.
- Свидетельство о регистрации ходатайства иммигранта о признании его беженцем (для беженцев, не имеющих статуса беженца).

**Иностранный гражданин** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее доказательства гражданства (подданства) иностранного государства.

**Контрольно-пропускной пункт** - специально оборудованное место, предназначенное для прохода работников СП «ТЭЦ Восточная», подрядных организаций, третьих лиц (в том числе, лиц, выполняющих работы по договору подряда) и проезда автомашин служебного назначения, работников СП «ТЭЦ Восточная».

**Лицо без гражданства** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации, не имеющее доказательств гражданства (подданства) иностранного государства.

**Миграционная карта** – документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Общество** – АО «ДГК» и структурные подразделения АО «ДГК».

**Ограждение и охраняемый периметр** – полоса шириной 6 метров, примыкающая к внешней и внутренней стороне ограждения (включая внешний периметр здания охраны) является запретной зоной, где запрещается посадка деревьев и кустарников, складирование и хранение оборудования и материалов, парковка автотранспорта.

Ответственность за поддержание порядка на территории СП «ТЭЦ Восточная» возлагается на руководителя структурного подразделения «ТЭЦ Восточная» АО «ДГК».

**СП «ТЭЦ Восточная»** – здания, сооружения, а так же иные территории, принадлежащие Обществу на праве собственности (или ином праве), где СП «ТЭЦ Восточная» осуществляет свою деятельность.

**Основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ** – действующий паспорт гражданина Российской Федерации.

**Осмотр** – внешнее визуальное обследование объекта.

**Организатор экскурсии** – СП «ТЭЦ Восточная», на которых проходит экскурсия.

**Оператор Экскурсии** – организация, уполномоченная Организатором экскурсии на



ведение деятельности по продаже экскурсий, формированию экскурсионных групп и иной деятельности, связанной с организацией и проведением экскурсии СП «ТЭЦ Восточная».

**Охранное предприятие** – организация, осуществляющая свою деятельность по обеспечению безопасности и охране СП «ТЭЦ Восточная» на основании заключенного договора.

**Охраняемый объект** – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащие защите от противоправных посягательств.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определенному на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**Пропуск** – документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) и пребывание на территории предприятия, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей.

**Проксимити-карта** – специальная пластиковая карта с индивидуальным идентификационным кодом, предназначенная для работы в системах контроля доступа с проксимити считывателями.

**Пропускной режим** – совокупность мер и правил, устанавливающих порядок доступа через контрольно-пропускной пункт работников СП «ТЭЦ Восточная», других сотрудников АО «ДГК», третьих лиц (в том числе, лиц, выполняющих работы по договору подряда, посетителями и работниками организаций, ведущих свою деятельность СП «ТЭЦ Восточная»), вноса (выноса) и ввоза (вывоза) материальных ценностей.

**Разрешение на работу** – документ, подтверждающий право иностранного гражданина на временное осуществление на территории РФ трудовой деятельности, или право иностранного гражданина, зарегистрированного в Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя, на осуществление предпринимательской деятельности.

**Рабочий день** – любой день (за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством РФ).

**Режимный сектор** – часть здания или прилегающей территории, на которых установлен особый порядок доступа физических лиц или автотранспорта.

**Режимные помещения** – помещения (служебные кабинеты, актовые залы, конференц-залы, переговорные и т.п.), предназначенные для работы с документами имеющими ограниченное распространение, а равно предназначенные для



проведения закрытых мероприятий (совещаний, обсуждений, конференций, переговоров и т.п.); помещения доступ к которым ограничен иными локально-нормативными актами (казначейство, АСУ ТП и т.д.).

**Служебные удостоверения** – удостоверения установленного образца, выдаваемые представителям органов государственной власти Российской Федерации, сотрудникам органов Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, Следственного комитета Российской Федерации, ФСО России, работникам Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, сотрудникам обслуживающих компаний.

**Сопровождающее лицо** – ответственный работник СП «ТЭЦ Восточная», осуществляющий сопровождение экскурсанта (экскурсантов) по территории СП «ТЭЦ Восточная», включенный ранее в заявку на проведение экскурсии.

**Технологический проход** – место, предназначенное для прохода работников СП «ТЭЦ Восточная» и подрядных организаций только для перемещения при проведении технологических работ.

**Технологический проезд** – место, предназначенное для проезда транспорта, специального транспорта СП «ТЭЦ Восточная» и подрядных организаций только при проведении технологических работ.

**Уполномоченные СП «ТЭЦ Восточная» работники** – работники СП «ТЭЦ Восточная», которые в соответствии с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами Общества и своими должностными инструкциями участвуют в организации и исполнении пропускного и внутриобъектового режимов.

**Участник экскурсии** – Экскурсant, Сопровождающее лицо.

### Сокращения

**АБК** – здание «административно-бытовой корпус»;

**АО «ДГК»** – акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания»;

**ГБиСП** – группа безопасности и специальных программ СП «ТЭЦ Восточная»;

**СП «ТЭЦ Восточная»** – структурное подразделение «Теплоэлектроцентрall Восточная»;

**ИТСО** – инженерно-технические средства охраны;

**ЛНД (А)** – локальные нормативные документы (акты);

**ОРД** – организационно-распорядительный документ;

**ПТК** – здание «производственно-технический корпус»;

**ПО** – подконтрольные организации;

**РСП** – режимно-секретное помещение;

**УБ** – Управление безопасности АО «ДГК»;

**СКУД** – система контроля и управления доступом;

**СТК** – здание «служебно-технологический корпус»;

**ТМЦ** – товарно-материальные ценности.

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима Акционерного Общества «Дальневосточная Генерирующая Компания» структурного подразделения «Теплоэлектроцентральный Восточный» (далее СП «ТЭЦ «Восточный»).

Настоящая инструкция раскрывает мероприятия по осуществлению и контролю требований пропускного и внутриобъектового режима работниками СП «ТЭЦ Восточный», персоналом подрядных организаций и посетителями, при их нахождении на охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточный».

1.2. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах АО «ДГК» и особенностей деятельности СП «ТЭЦ Восточный», согласовывается с подразделением военизированной охраны по Приморскому краю ЦОО ТЭК ФГУП «Охрана» Росгвардии.

Инструкция и иные требования по пропускному и внутриобъектовому режиму доводятся до руководителей производственных подразделений СП «ТЭЦ Восточный», подрядных, арендных организаций и посетителей, при их нахождении на территории охраняемой СП «ТЭЦ Восточный» и раскрывает им мероприятия по осуществлению и контролю соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режима.

1.3. Работники группы безопасности и специальных программ (ГБисП), руководство командой ВО №22 ЦОО ТЭК отделения по ПК ФГУП «Охрана» Росгвардии несут персональную ответственность за обеспечение требований Инструкции СП «ТЭЦ Восточный». Работники СП «ТЭЦ Восточный» несут дисциплинарную ответственность за соблюдение требований Инструкции.

1.4. Требования настоящей Инструкции, распространяются на:

- работников по трудовым договорам СП «ТЭЦ Восточный»;
- работников по гражданско-правовым договорам, осуществляющим свою деятельность в интересах СП «ТЭЦ Восточный» на его территории;
- на лиц, прибывших в командировку СП «ТЭЦ Восточный» или в подрядные организации, в интересах АО «ДГК»;
- на лиц, проходящих учебную практику СП «ТЭЦ Восточный» или в подрядных организациях;



- на лиц, представляющих интересы сторонних организаций, и прибывающих СП «ТЭЦ Восточная» для решения каких-либо служебных или производственных вопросов;
- подрядные организации, выполняющие производственные работы СП «ТЭЦ Восточная»;
- на посетителей (посторонних граждан) во время их пребывания на территории охраняемых объектов.

1.5. Все лица, прибывшие на территорию СП «ТЭЦ Восточная», согласно п. 1.4, проходят вводный инструктаж по соблюдению правил пропускного и внутриобъектового режима под роспись в соответствующем Журнале инструктажа и ознакомления с требованиями Инструкции и ответственностью за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.

1.6. Организация пропускного и внутриобъектового режима возлагается на директора СП «ТЭЦ Восточная».

Обеспечение круглосуточного пропускного и внутриобъектового режима на объектах осуществляется подразделением военизированной охраны команды №22 отделения по Приморскому краю Центра охраны объектов ТЭК (филиал) ФГУП «Охрана» Росгвардии (далее по тексту – подразделением охраны).

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Инструкции по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима возлагается на ведущего специалиста группы безопасности и специальных программ.

1.8. Руководство и администрация СП «ТЭЦ «Восточная» обеспечивает:

- установление и оборудование контрольно-пропускного пункта для прохода (проезда) на территорию охраняемого объекта;
- определение порядка допуска на территорию СП «ТЭЦ Восточная» рабочих смен, входа и выхода работников и посетителей, в том числе в выходные и праздничные дни;
- установление определенного порядка вноса (выноса), ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- определение видов действующих удостоверений и пропусков, установление особого порядка допуска на жизненно-важные узлы СП «ТЭЦ «Восточная» (территории, помещения с ограниченным доступом);
- организацию пропуска на территорию СП «ТЭЦ «Восточная» представителей органов государственной власти, работников вышестоящих организаций,



сотрудников правоохранительных органов, экстренных служб, средств массовой информации, иностранных граждан (делегации) в сопровождении;

- установление границы охраняемой территории и обозначение ее на местности, запрещение открытого складирования оборудования и материалов, парковки автотранспорта, обеспечение свободных проездов и проходов, необходимых по правилам пожарной безопасности;

- определение и оборудование мест для стоянки личного и служебного транспорта;

- проверку для допуска СП «ТЭЦ Восточная» лиц на предмет благонадежности и возможной причастности к противоправной деятельности или к запрещенным организациям;

- получение, обработку и хранение информации (персональных данных) лиц, оформивших пропуски.

1.9. Подразделение военизированной охраны команды №22 обеспечивает:

- защиту охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная» от противоправных посягательств, предупреждение и пресечение преступлений и пресечение попыток административных правонарушений;

- осуществление пропускного и внутриобъектового режима СП «ТЭЦ Восточная» в целях исключения несанкционированного доступа работников, посетителей, транспортных средств, а также несанкционированного перемещения товарно-материальных ценностей;

- осмотр транспортных средств и грузов, а при необходимости личный осмотр работников и посетителей СП «ТЭЦ Восточная», с целью соблюдения антитеррористической защищенности;

- немедленное реагирование на срабатывание технических средств охраны и принятие необходимых мер в случае возникновения экстренных ситуаций;

- порядок допуска персонала и сотрудников подрядных организаций СП «ТЭЦ Восточная» изложен в отдельной памятке (Приложение № 6) и обязателен для выполнения всем персоналом, находящимся на охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная»;

- получение информации (персональных данных и анкет), необходимой для оформления права пропуска на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная», её передачу ответственному лицу (инспектору бюро пропусков, по согласованию) для сбора и хранения;

- своевременное информирование директора (главного инженера) и ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная» обо всех происшествиях, связанных с нарушениями

пропускного и внутриобъектового режима, чрезвычайных ситуациях различного характера, а также угрозах их возникновения.

1.10. Контроль исполнения требований настоящей Инструкции и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается группу безопасности и специальных программ СП «ТЭЦ Восточная»;

1.11. Руководители отделов, служб, групп, цехов обязаны:

лично и через своих заместителей доводить во вверенных подразделениях требования, установленные Инструкцией;

- своевременно сообщать в ГБиСП обо всех случаях хищения материальных ценностей, нарушениях пропускного и внутриобъектового режима, обнаружения подозрительных лиц на территории СП «ТЭЦ Восточная»;

- по результатам проведенной ГБиСП проверки принимать меры к своим подчиненным. Копии решений по принятию мер воздействия на нарушителей Инструкции направляются в ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная».

1.12. Все работники охраняемого СП «ТЭЦ Восточная» и подрядных организаций, работающих на охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная», обязаны:

- при входе на охраняемый объект, работники и посетители СП «ТЭЦ Восточная» могут иметь с собой только личные вещи и оборудование, указанные в заявке и одобренные к вносу (ввозу) директором (главным инженером) СП «ТЭЦ Восточная». Караулом ВО команды №22 предлагается оставлять лишние и негабаритные вносимые вещи в шкафу для хранения. Вносимая (выносимая) ручная кладь (чемоданы, сумки, рюкзаки, коробки, мешки, пакеты) осматриваются стрелком караула ВО команды №22 путем добровольного предъявления владельцем содержимого к осмотру. Лица, отказывающиеся от осмотра носимого с собой имущества, на территорию станции не допускаются. Порядок прохождения (проезда) на станцию для разъяснения изложен в «Памятке о порядке допуска СП «ТЭЦ Восточная» (Приложение № 6).

- во время нахождения на объекте иметь при себе и предъявлять для проверки по требованию ГБиСП: служебные удостоверения, пропуска, документы, удостоверяющие личность;

- сообщать сотрудникам подразделения охраны обо всех случаях: нарушения правил поведения на территории станции, фактах обнаружения на территории СП «ТЭЦ Восточная» предметов, похожих на самодельное взрывное устройство (СВУ), о фактах появления над территорией СП «ТЭЦ Восточная» беспилотных и других летательных аппаратов (БПЛА), о фактах хищениях материальных ценностей в СП



«ТЭЦ Восточная», других случаях нарушениях пропускного и внутриобъектового режима СП «ТЭЦ Восточная»;

– при покидании СП «ТЭЦ Восточная» лицо, отказавшееся предъявить к осмотру ручную кладь, караул ВО команды №22 останавливает, а стрелок дежурной смены ВО команды №22 на КПП немедленно сообщает о случившемся начальнику караула. Начальник караула команды ВО №22 дублирует информацию о задержании НСС и ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная»;

– при нарушении общественного порядка посетителем о случившемся докладывается начальнику ВО команды №22, НСС СП «ТЭЦ Восточная» и ведущему специалисту ГБиСП и вызывается наряд УВНГ для последующего разбирательства;

- при увольнении, по окончании договорных отношений (в подрядных организациях), пропуск сдается на пост команды ВО №22 ФГУП «Охрана» для последующего списания в бюро пропусков.

1.13. Требования к работникам СП «ТЭЦ Восточная» и подрядных организаций, работающие на территории СП «ТЭЦ Восточная»:

- быть ознакомленными с требованиями настоящей Инструкции;
- обеспечивать сохранность и надлежащий вид выданных им персональных пропусков;
- всегда иметь персональный пропуск при себе, а также предъявлять пропуск для проверки по требованию лиц, имеющих право на проверку пропуска;
- незамедлительно сообщить в бюро пропусков при утере пропуска или приведении пропуска в негодное состояние, для последующей замены;
- при увольнении работник обязан сдать свой пропуск инспектору бюро пропусков.

## II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

### 2. Общие положения

2.1. Пропускной режим предусматривает следующие основные мероприятия:

- установление и оборудование определенных мест для прохода (проезда) людей и транспорта на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная»;

- порядок допуска на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная», входа (выхода) работников СП «ТЭЦ Восточная» и подрядных организаций, определения времени для посещения СП «ТЭЦ Восточная» гражданами (посетителями), порядок и места их пропуска;

- установление порядка въезда, выезда на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» транспортных средств, а также определение мест стоянки служебного и личного транспорта;



- контроль над ввозом (вносом) на охраняемую территорию, вывозом (выносом) за пределы охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная» материальных ценностей;
- установление действующих видов пропусков для прохода и проезда на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная»;
- определение перечня федеральных органов, организаций, учреждений, предприятий, чьи служебные удостоверения (пропуска) действуют на охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная»;
- установление порядка допуска на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» сотрудников правоохранительных органов, аварийных служб, специального транспорта ФСБ, МВД, МЧС и машин «скорой медицинской помощи»;
- порядок допуска работников вышестоящих организаций, органов исполнительной власти, представителей средств массовой информации, иностранных делегаций и отдельных иностранных граждан на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная»;
- установление особого порядка допуска лиц на потенциально опасные участки и режимные помещения СП «ТЭЦ Восточная»;
- определение перечня должностных лиц СП «ТЭЦ Восточная», которым предоставлено право отдавать распоряжения или подавать заявки на оформление и выдачу пропусков персоналу, посетителям, в том числе на допуск автотранспорта СП «ТЭЦ Восточная»;
- установление порядка допуска в выходные и праздничные дни работников работников станции и подрядных организаций на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная»;
- установление границы охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная» и обозначение ее на местности. Осуществление контроля за запретом открытого складирования СП «ТЭЦ Восточная» оборудования и материалов, парковки автотранспорта, обеспечение свободных проездов и проходов СП «ТЭЦ Восточная» для соблюдения правил пожарной безопасности;
- установление порядка действий должностных лиц и персонала СП «ТЭЦ Восточная» при срабатывании охранно-пожарной сигнализации;
- согласование действий персонала СП «ТЭЦ Восточная» и вооруженной охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, пожара, аварий, при возникновении террористических угроз различного характера, а также при попытке совершения акта незаконного воздействия на охраняемой территории и в помещениях СП «ТЭЦ Восточная».

## 2.2. Документы, используемые в СП «ТЭЦ Восточная»:

- служебные удостоверения установленного образца:

- членов Правления и руководителей подразделений исполнительного аппарата АО «ДГК», ПАО «РусГидро»;
- работников Минэнерго России;
- сотрудников ФСБ, МВД, МЧС, ВНГ, а также других контролирующих и правоохранительных органов (при осуществлении возложенных на них функций) и в сопровождении назначенного работника.
- постоянные, временные и разовые электронные и бумажные пропуска, списки для прохода СП «ТЭЦ Восточная» дают право на вход (выход) на территорию станции;
- пропуска на транспортные средства (постоянные временные, разовые) с указанием стоянки размещения дают право на въезд (выезд) на территорию станции;
- материальные пропуска дают право вывоза с территории СП «ТЭЦ Восточная» материальных ценностей.

2.2.1 Все виды пропусков на допуск лиц на территорию СП «ТЭЦ Восточная» оформляются в бюро пропусков на основании заявок (Приложение № 1) и изготавливаются на «проксимити-картах». Использование пропусков на бумажном носителе, допускается только на период неисправности СКУД или её технического обслуживания. Каждый пропуск имеет свой индивидуальный номер (код) и регистрируется в базе данных СКУД.

### 2.3. Постоянные пропуска (Приложение №2)

Срок действия электронного постоянного пропуска – бессрочно, выдаются персоналу СП «ТЭЦ Восточная». Замена электронного пропуска осуществляется по необходимости (в случае утраты его идентификационных свойств либо работоспособности).

Сданные пропуска передаются в бюро пропусков, после чего уничтожаются способом, не позволяющим его возможное дальнейшее использование.

### 2.4. Временные пропуска.

2.4.1. Временные пропуска выдаются изготавливаются на проксимити:

- работникам СП «ТЭЦ Восточная» на период испытательного срока;
- лицам, прибывшим СП «ТЭЦ Восточная» в служебную командировку;
- студентам учебных заведений, находящимся на производственной практике СП «ТЭЦ Восточная»;
- работникам подрядных организаций, в том числе дочерних зависимых обществ (ДЗО), выполняющих работы СП «ТЭЦ Восточная».

Учет выданных временных пропусков ведется в бюро пропусков, в специальном журнале учета, прошитом и скрепленным печатью.



2.4.2. Срок действия временных пропусков не более 6 месяцев. Пропуск содержит следующие сведения: наименование организации, выдавшей пропуск, фотография, Ф.И.О., должность владельца пропуска. По истечению установленного срока пропуск аннулируется, либо продляется по отдельной заявке, утвержденной директором СП «ТЭЦ Восточная». По окончании срока действия, временные пропуска сдаются в бюро пропусков.

Прикомандированным лицам и работникам подрядных организаций временные пропуска выдаются на срок выполнения ими работ (служебного задания), в соответствии с общими требованиями.

Оформление и выдача временных пропусков осуществляется по письменным заявкам должностных лиц, имеющих на это полномочия или заявкам руководителей подрядных организаций и утвержденным директором СП «ТЭЦ Восточная» и выдаются работникам сторонних организаций, осуществляющим договорные работы СП «ТЭЦ Восточная».

2.4.3. Оформление временных пропусков иностранным гражданам, задействованным сторонними организациями, осуществляется в соответствии с Инструкцией «О порядке допуска иностранных граждан на территории АО «ДГК» для проведения работ по договорам», утвержденной приказом АО «ДГК» №33-А от 28.01.2016.

Контроль за организацией пребывания иностранных граждан в СП «ТЭЦ Восточная» осуществляется ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная», общее руководство возлагается на директор СП «ТЭЦ Восточная».

2.4.4. Для осуществления пропуска на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» работников подрядной организации, этой организацией готовится соответствующее письмо. В письме должно быть указано: для выполнения каких работ по договору (реквизиты) направляется персонал, срок выполнения работ, списки персонала с указанием ФИО, должностей. Персоналу субподрядных организаций право работы на охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная» может быть предоставлено только на основании письма подрядной организации, имеющей с СП «ТЭЦ Восточная» договорные отношения. Письмо подрядной организации должно быть подписано руководителем подрядной организации или работником, которому это право предоставлено доверенностью или распорядительным документом и иметь от директора СП «ТЭЦ Восточная» визу на допуск. К письму должны быть приложены письменные согласия указанных в письме работников на обработку их персональных данных со стороны СП «ТЭЦ Восточная» и команды ВО №22 ЦОО ТЭК ФГУП «Охрана» Росгвардия.

В случае привлечения СП «ТЭЦ Восточная» лиц, непосредственно связанных с выполнением работ по обеспечению безопасности, в соответствии с требованиями



ФЗ № 256 от 21.07.2011, этим лицам необходимо предоставить справку об отсутствии судимости.

2.4.5. Перечень лиц, непосредственно связанных с обеспечением безопасности СП «ТЭЦ Восточная»:

- работники команды ВО №22 ЦОО ТЭК ФГУП «Охрана» Росгвардии;
- работники группы безопасности и специальных программ;
- работники ОИТиС и подрядной организации, осуществляющей работы по обслуживанию ИТСО СП «ТЭЦ Восточная»;

2.4.6. Обязательным приложением к временным пропускам, выдаваемым работникам подрядных (иных) организаций, является карточка-заместитель на бумажном носителе с тем же сроком действия, что и пропуск. На входе на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» работник с предъявлением пропуска сдает карточку-заместитель, а при выходе с охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная» карточку-заместитель возвращают владельцу пропуска. Допуск на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» работников подрядных организаций без карточки-заместителя запрещен.

## 2.5. Разовые пропуска.

2.5.1. Разовые пропуска выдаются посетителям для прохода на территорию СП «ТЭЦ Восточная» оформляются по письменной заявке лиц, указанной в настоящей Инструкции и по согласованию с ведущим специалистом ГБиСП либо по устному распоряжению директора или главного инженера станции, о чем делается запись в соответствующем журнале допуска посетителей.

При выходе с территории СП «ТЭЦ Восточная» разовые пропуска обязательно должны быть сданы стрелку охраны на КПП.

Время допуска на территорию ТЭЦ «Восточная» по разовым пропускам установлено: только в рабочие дни в период с 08.00 до 16.30.

## 2.6. Материальные пропуска.

2.6.1. Материальный пропуск (МП) – это документ строгой отчетности, свидетельствующий о перемещении груза через КПП. Бланки материальных пропусков отдельные категории МОЛ получают в группе безопасности и специальных программ.

Материальные пропуска предоставляют право на перемещение товарно-материальных ценностей.

Материальный пропуск заверяется подписью руководителя производственного подразделения (цеха, службы, отдела, группы) и директора (главного инженера) СП «ТЭЦ Восточная».

Стрелок команды ВО №22 при выносе (вывозе) ТМЦ проверяет правильность оформления материального пропуска.

Список материально ответственных лиц (МОЛ) СП «ТЭЦ Восточная», имеющих право подписи материальных пропусков, указан в приложении №15 к настоящей Инструкции.

Образцы подписей МОЛ хранятся у начальника караула команды ВО №22 и стрелка охраны поста КПП для сличения с образцом предъявляемого ему материального пропуска.

При отсутствии материального пропуска или при наличии материальных ценностей, не указанных в пропуске, все ценности задерживаются до выяснения обстоятельств. Ведущий специалист ГБиСП ставится в известность для принятия решения.

Материальные ценности по материальному пропуску могут быть вывезены (вынесены) только один раз и непосредственно в день его выдачи.

Для вывоза отдельных видов материальных ценностей приказом директора СП «ТЭЦ «Восточная» могут устанавливаться особые условия вывоза, о чем ГБиСП ставит в известность начальника команды ВО №22.

Вынос (вывоз) материальных ценностей СП «ТЭЦ Восточная» по просроченным материальным пропускам ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Материальный пропуск считается действительным, если правильно заполнены все графы. Помарки и исправления в материальных пропусках не допускаются. В исключительных случаях они заверяются подписью ведущего специалиста ГБиСП.

2.6.2 Оформление материальных пропусков осуществляется на основании первичных документов на отпуск (получение) товарно-материальных ценностей СП «ТЭЦ Восточная».

2.6.3. В материальном пропуске указывается:

- номер пропуска по учету в журнале выдачи материальных пропусков;
- кому или через кого отпущены материальные ценности;
- вид упаковки, тара (при наличии);
- наименование материальных ценностей, груза;
- количество мест, вес (объем) отпущенных материальных ценностей;
- марка и номер транспортного средства, на котором вывозится груз;
- дата выдачи материального пропуска, подпись материально ответственного лица.

2.6.4 Установленный порядок выдачи материальных пропусков распространяется на перемещение товарно-материальных ценностей, принадлежащих подрядным организациям и выполняющим работы на территории СП «ТЭЦ Восточная».

2.6.5. Стрелок охраны КПП обязан проверить:



- соответствие материального пропуска его предъявителю;
- соответствие печати и подписи по имеющимся на КПП образцам;
- соответствие наименования и количества вывозимых (выносимых) материальных ценностей наименованию и количеству, указанному в материальном пропуске, после чего произвести отметку о дате и времени вывоза (выноса) материальных ценностей и заверить своей подписью.

Использованные материальные пропуска по окончании рабочего дня передаются начальнику караула, проверяются им и в дальнейшем передаются в бюро пропусков. Инспектор бюро пропусков по истечении месяца составляет акт, и материальные пропуска подлежат передаче в группу безопасности и специальных программ СП «ТЭЦ Восточная».

Хранение материальных пропусков и их корешков осуществляется в течение 4-х лет.

Работник, утеревший материальный пропуск, обязан немедленно сообщить об этом лицу, выдавшему материальный пропуск. По фактам утери материальных пропусков проводится расследование установленным порядком.

В случаях, когда проверка материальных ценностей, вывозимых (выносимых) грузов (упакованное оборудование, отходы производства, строительный мусор, металлолом и т.п.) на КПП будет затруднена, их погрузка и вывоз (вынос) производится в присутствии стрелка охраны. Перед началом погрузки ответственное за вывоз (вынос) лицо обязано сообщить об этом начальнику ВО команды №22 (начальнику караула).

Режим въезда и выезда автомобильного транспорта на территорию СП «ТЭЦ Восточная»: с 06.30 до 09.00, с 12.00 до 13.00, с 17.00 до 18.00 и с 19.45 до 20.15. (кроме субботы и воскресенья). При необходимости работы в выходные и праздничные дни руководители производственных подразделений СП «ТЭЦ Восточная» и подрядных организаций обязаны оформить письменные заявки на имя директора СП «ТЭЦ Восточная» с указанием лиц, автотранспорта и времени работы.

При выезде водитель транспортного средства обязан остановиться у стоп линии поста, выключить двигатель, выйти из кабины, предъявить машину без пассажиров для осмотра. При наличии вывозимого материала - предъявить материальный пропуск.

Оформление материальных пропусков материально ответственными лицами осуществляется под контролем ведущего специалиста ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная». Корешки пропусков хранятся в ГБиСП. Сами пропуска, после реализации вывоза ТМЦ, через подразделение охраны сдаются в бюро пропусков, а по окончании месяца передаются в группу безопасности и специальных программ на хранение для последующего уничтожения по акту.

Для ввоза (вноса) на территорию объекта оформляется заявка (как правило, после подписания договора) на ввозимые материалы, оборудование, инструмент и другие ТМЦ.

Заявка подписывается руководителем сторонней организации и должностным лицом, ответственным за сопровождение договора: начальником цеха или другим должностным лицом, сопровождающим реализацию договора со стороны СП «ТЭЦ Восточная». Заявка утверждается директором СП «ТЭЦ Восточная»

Заявка на ввоз (внос) ТМЦ согласовывается с группой безопасности и специальных программ станции.

При ввозе (вносе) ТМЦ стрелком охраны КПП проверяется соответствие (наличие) ТМЦ указанным в заявке данным и ввозимого имущества, оборудования и т.д. После проверки стрелок охраны КПП ставит отметку о соответствии ввозимых (вносимых) ТМЦ на заявке (дата, время, номер поста, ФИО стрелка и подпись) и передает ее в бюро пропусков для последующего оформления, учета и хранения.

Вывоз (вынос) ТМЦ сторонних организаций производится только через КПП объекта в рабочее время (08.00 – 17.00) на основании заранее оформленного материального пропуска (приложение № 5) и заявки (приложение № 1), используемой при ввозе ТМЦ на объект.

Материальный пропуск согласовывается с должностным лицом СП «ТЭЦ Восточная», сопровождающим выполнение работ по договору, после чего подписывается директором СП «ТЭЦ Восточная».

Должностное лицо при согласовании материального пропуска должно убедиться в завершении работ по договору, израсходовании материалов (применительно к смете работ по договору) и сделать отметку в заявке тех материалов, оборудования, инструментов и других ТМЦ, на которые разрешен вывоз.

При вывозе (выносе) ТМЦ стрелком охраны КПП проверяется соответствие (наличие) ТМЦ, согласованного к вывозу, наличие материального пропуска и приложенной к нему заявки, с подписями должностного лица и сотрудника ГБиСП.

После окончания смены заявка (акт) и материальный пропуск сдается в бюро пропусков для последующей передачи в ГБиСП.

Указанные документы хранятся в ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная» в течение 4-х лет. При долговременном договоре и необходимости ввоза ТМЦ в несколько этапов заявки оформляются на каждый ввоз.

## 2.7. Постоянные пропуска на автотранспорт.

Постоянные пропуска на автотранспорт выдаются для проезда на территорию СП «ТЭЦ Восточная», согласно установленным образцам (Приложение №8), разработанных в ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная». Срок действия пропусков – один



год. По истечении календарного года пропуска подлежат замене. Постоянные пропуска на автотранспорт СП «ТЭЦ Восточная» оформляются и выдаются инспектором бюро пропусков, подписываются сотрудниками группы безопасности и специальных программ, подпись заверяется печатью бюро пропусков. Автотранспорт автоколонны СП «ПТС» АО «ДГК» допускается СП «ТЭЦ Восточная» для выполнения задач АО «ДГК» на основе пропусков СП «ПТС» (Приложение 9).

#### 2.8. Временные пропуска на автотранспорт.

Временные пропуска на автотранспорт (Приложение №9) выдаются на автотранспорт подрядных и сторонних организаций, временно работающих на территории СП «ТЭЦ Восточная», на основании заявок руководителей, зарегистрированных у документоведа СП «ТЭЦ Восточная», с разрешения директора (главного инженера) СП «ТЭЦ Восточная» и согласованных с ведущим специалистом ГБиСП.

Временные пропуска на автотранспорт подписываются начальником подразделения военизированной охраны команды и заверяются печатью бюро пропусков. Срок действия временных пропусков до трех месяцев, по окончании срока действия временные пропуска должны быть сданы в бюро пропусков.

#### 2.9. Разовые пропуска на автотранспорт.

Разовые пропуска (Приложение №10) оформляются для проезда на территорию СП «ТЭЦ Восточная» автотранспорта подрядных и сторонних организаций для доставки грузов (материальных средств).

Разовые пропуска на автотранспорт выдаются на основании письменной заявки на имя директора СП «ТЭЦ Восточная» с указанием ввозимого груза, основания ввоза, номера и марки автомашины, ФИО водителя, с разрешения директора (главного инженера) СП «ТЭЦ Восточная» и согласованных с ведущим специалистом ГБиСП. Подписываются начальником подразделения военизированной охраны команды №22 и заверяется печатью бюро пропусков.

В исключительных случаях оформление разовых пропусков на автотранспорт сторонних организаций, осуществляющих доставку грузов в интересах станции, осуществляется по устным распоряжениям директора (главного инженера) СП «ТЭЦ Восточная», ведущего специалиста ГБиСП, с обязательной записью такого распоряжения в «Журнале устных заявок на оформление пропусков».

Проезд автотранспорта по разовым пропускам СП «ТЭЦ Восточная» разрешается только в рабочие дни с 8.00 до 17.00.

Разовые пропуска при выезде СП «ТЭЦ Восточная» подлежат изъятию, ответственность за изъятие разового пропуска несет стрелок ВО команды №22 автомобильного поста охраны.

Контроль над сдачей пропусков осуществляет начальник караула ВО команды №22.

2.10. Оформление всех видов пропусков, кроме материального, осуществляется инспектором бюро пропусков. Материальный пропуск он только регистрирует. Выдача пропусков осуществляется в бюро пропусков по документам, удостоверяющим личность и в период рабочего времени СП «ТЭЦ Восточная» с 8.00 до 16.30. в рабочие дни.

### III. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ СП «ТЭЦ Восточная».

3.1. Пропуск на охраняемый объект СП «ТЭЦ Восточная» работников СП «ТЭЦ Восточная», прикомандированных лиц, посетителей и работников подрядных организаций осуществляется через контрольно-пропускной пункт. Проход персонала СП «ТЭЦ Восточная» осуществляется по предъявлению стрелку ВО команды №22 служебных удостоверений, постоянных, временных или разовых пропусков СП «ТЭЦ Восточная» в рабочее время, установленное расписанием дня.

3.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни доступ на территорию СП «ТЭЦ Восточная» персонала рабочих смен, а также работников, имеющих право круглосуточного доступа на станцию, осуществляется по предъявлению служебных удостоверений и пропусков, а не входящих в постоянный состав рабочих смен - на основании заявки, подписанной директором (главным инженером) СП «ТЭЦ Восточная».

3.3. В случае экстренной необходимости разрешение на допуск работников СП «ТЭЦ Восточная» в нерабочее время, выходные и праздничные дни может дать НСС, с оформлением устной заявки в соответствующем журнале ВО команды №22 на КПП.

3.4. Документы, дающие право круглосуточного доступа на территорию СП «ТЭЦ Восточная», а также входа в помещения с ограниченным доступом выдаются должностным лицам, по спискам, согласованным с ГБиСП и утвержденным директором СП «ТЭЦ Восточная».

3.5. Руководители исполнительного аппарата ПАО «РусГидро» и АО «ДГК» допускаются в СП «ТЭЦ Восточная» без оформления пропусков, с обязательным уведомлением директора (главного инженера) СП «ТЭЦ Восточная» и записью в журнале посещений СП «ТЭЦ Восточная».



3.6. Допуск на территорию СП «ТЭЦ Восточная» представителей органов исполнительной власти, правоохранительных и надзорных органов, государственных учреждений осуществляется по служебным удостоверениям после уведомления об их прибытии должностного лица СП «ТЭЦ Восточная», к которому они прибыли (после уведомления о цели прибытия документоведа СП «ТЭЦ Восточная»), в сопровождении работника СП «ТЭЦ Восточная».

Представители средств массовой информации, прибывшие в СП «ТЭЦ Восточная», в том числе для проведения фото- и видеосъемки допускаются с указания директора (главного инженера) СП «ТЭЦ Восточная» и в сопровождении представителя пресс-секретаря АО «ДГК». Допуск представителей СМИ на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» осуществляется на основании служебной записки пресс-секретаря Общества, с выдачей прибывшим по документам, удостоверяющим личность, или по их служебным удостоверениям разовых пропусков и в обязательном сопровождении пресс-секретаря или другого специально назначенного для встречи и сопровождения представителей СМИ должностного лица.

3.7. Работники экстренных служб и аварийных служб ЖКХ, прибывающие по вызову, допускаются на охраняемый объект без оформления пропусков в сопровождении работника охраны или других специально назначенных лиц, с уведомлением директора СП «ТЭЦ Восточная» и ведущего специалиста ГБиСП, а в случае их отсутствия – начальника смены станции (НСС).

3.8. Работники подрядных организаций, в т.ч. ДЗО, допускаются на территорию СП «ТЭЦ Восточная» для выполнения работ по временным пропускам, выданным на основании письменных заявок их руководителей.

3.9. Не допускается проход на территорию СП «ТЭЦ Восточная» работников и посетителей с детьми, а также лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

3.10. При входе на территорию СП «ТЭЦ Восточная», работники и посетители могут иметь с собой только личные вещи (сумка или портфель для документов, дамская сумка). Допускается выборочный осмотр личных вещей с согласия его владельца.

При отказе владельца от осмотра личных вещей, предлагается оставить вещи на КПП, в отдельном боксе для хранения. В противном случае начальником караула команды ВО №22 составляется акт отказа от осмотра, докладывается его непосредственному руководителю. По факту отказа от осмотра может быть назначена служебная проверка.

Решение о допуске посетителя СП «ТЭЦ Восточная», отказавшегося предъявить вещи и крупногабаритные предметы к осмотру, принимается начальником караула ВО команды №22 на месте, с привлечением



непосредственного руководителя этого лица, специалиста ГБиСП, начальника (заместителя начальника) команды ВО №22. (Памятка о порядке прохождения КПП СП «ТЭЦ Восточная»).

3.11. Вносимые (выносимые) крупногабаритные предметы (чемоданы, сумки, коробки, мешки), осматриваются стрелком охраны, путем добровольного предъявления содержимого владельцем. При отказе владельца от осмотра, внос (вынос) крупногабаритных предметов ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Крупногабаритным, считается предмет объемом более 3 литров или 3000 см<sup>3</sup>.

3.12. Въезд (выезд) на территорию СП «ТЭЦ Восточная» транспортных средств осуществляется через автомобильные ворота контрольно-пропускного пункта по предъявлению пропуска установленного образца, после проверки служебных удостоверений (пропусков) у водителя и пассажиров, осмотра стрелками караула команды ВО №22 транспортного средства и груза в целях исключения перемещения запрещенных грузов. О факте въезда (выезда) транспортных средств стрелком охраны делается запись в журнале учета въезда (выезда) машин с указанием времени въезда (выезда), ввозимого (вывозимого) груза и номера сопроводительного документа на груз. Отметка пропусков производится у стойки СКУД. Проход данной категории лиц регистрируется в журнале посещений, с указанием Ф.И.О., должности, времени входа (выхода).

3.13. Допуск на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная», категоризованную по степени потенциальной опасности, личного автотранспорта работников разрешается исключительно в целях производственной необходимости.

3.14. Право въезда на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» на автотранспорте без осмотра транспортных средств, по предъявлению соответствующего служебного удостоверения имеют следующие лица и лица в их сопровождении:

- члены Правления и руководители подразделений исполнительного аппарата ПАО «РусГидро»,
- генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, заместители главного инженера АО «ДГК»;
- директор и главный инженер СП «ТЭЦ Восточная».

Работники ПАО «РусГидро», АО «ДГК», АО «ДЭК» допускаются на территорию СП «ТЭЦ Восточная» по удостоверениям и пропускам установленного образца этих организаций (Приложение № 11).

3.15. Пропуск на территорию СП «ТЭЦ Восточная» специального транспорта аварийных («Примводоканал») и оперативных служб (МВД, ФСБ, МЧС), скорой медицинской помощи, прибывших по вызову должностных лиц СП «ТЭЦ Восточная» при возникновении чрезвычайной ситуации, осуществляется беспрепятственно и в сопровождении работников СП «ТЭЦ Восточная».



Должностное лицо, вызвавшее указанный автотранспорт обязано поставить в известность об этом директора (главного инженера) СП «ТЭЦ Восточная», начальника караула ВО команды №22 и НСС. О времени въезда и выезда делается соответствующая запись в журнале учета автотранспорта. Допуск представителей органов исполнительной, законодательной власти, правоохранительных органов (УФСБ, УМВД, СК и Прокуратуры, УМЧС, УВНГ), Ростехнадзора, осуществляется при предъявлении ими служебных удостоверений и в сопровождении представителя СП «ТЭЦ Восточная». Стрелок караула команды ВО №22 обязан проверить документы пропускаемого лица. Встречающим представителем СП «ТЭЦ Восточная» может быть только лицо административно-управленческого аппарата. Начальник караула команды ВО №22 о прибытии указанных лиц на территорию СП «ТЭЦ Восточная» сообщает начальнику команды ВО №22 и начальнику смены станции.

3.16. Осмотр (проверка) транспортных средств пожарных частей, аварийных служб и автомобилей «скорой медицинской помощи» осуществляется при выезде транспортного средства с территории СП «ТЭЦ Восточная», после завершения мероприятий по локализации чрезвычайной ситуации.

Осмотр (проверка) транспортных средств территориальных правоохранительных органов (УФСБ, УМВД, УМЧС, СК и Прокуратуры, УВНГ при въезде и выезде с территории СП «ТЭЦ Восточная» не производится.

3.17. Стрелки караула команды ВО №22 обязаны обеспечить своевременное открывание ворот и произвести проверку транспорта с целью недопущения проникновения на охраняемую территорию посторонних лиц, а также ввоза на территорию охраняемого объекта запрещенных материалов и вывоза с охраняемого объекта материальных ценностей.

3.18. Допуск людей и автотранспорта на территорию СП «ТЭЦ Восточная» осуществляется по предъявлению документов, определенных данной Инструкцией. Документы предъявляются в развернутом виде при входе (выходе), въезде (выезде) на территорию. При необходимости стрелок охраны имеет право брать документы в руки и изымать их при обнаружении признаков подделки, истечения срока действия. Пропуск посетителей СП «ТЭЦ Восточная» оформляется по предъявлению паспорта и с обязательным сопровождением представителя СП «ТЭЦ Восточная» или сторонней организации, осуществляющей подрядные (договорные) работы СП «ТЭЦ Восточная». О проходе на объект посетителей стрелок охраны докладывает начальнику караула и производит запись в книге учета посетителей.

3.19. Экскурсии и делегации, в том числе иностранные, на территорию СП «ТЭЦ Восточная» пропускаются в сопровождении ответственного работника станции по заявкам (Приложение 12), согласованным с ведущим специалистом ГБиСП, утвержденным директором (главным инженером) СП «ТЭЦ Восточная».



Допуск на территорию СП «ТЭЦ Восточная» экскурсионных групп посетителей, с целью ознакомления с работой СП «ТЭЦ Восточная», осуществляется в соответствии с программой пребывания, разрабатываемой заинтересованной службой и утвержденной директором СП «ТЭЦ Восточная». В программе указывается время и место проведения встречи (переговоров), количество, состав и паспортные данные участников, время и место оформления пропуска. Сопровождение делегаций осуществляется должностными лицами СП «ТЭЦ Восточная». О времени прибытия делегации, порядке допуска на территорию СП «ТЭЦ Восточная» и экскурсионном маршруте заблаговременно ставится в известность начальник команды ВО №22.

3.20. Порядок допуска на территорию СП «ТЭЦ Восточная» иностранных граждан и иностранных делегаций (граждан) регламентируется отдельными локальными нормативными документами.

Иностранные граждане, имеющие специальное разрешение на работу, выданное ФМС России, и привлекаемые подрядными организациями в качестве рабочих для выполнения каких-либо работ СП «ТЭЦ Восточная» допускаются после проведения соответствующих проверочных мероприятий и по согласованию (уведомлению) с подразделением Управления ФСБ по Приморскому краю.

3.21. При проведении мероприятий с массовым участием посетителей, их пропуск на территорию СП «ТЭЦ Восточная» может осуществляться по спискам, которые подписываются должностными лицами, имеющими от заявляющей организации соответствующие полномочия. Списки согласовываются с ГБиСП и утверждаются директором СП «ТЭЦ Восточная». В этом случае пропуск посетителей осуществляется в сопровождении специально назначенных работников СП «ТЭЦ Восточная».

3.22. На территории СП «ТЭЦ Восточная» предусмотрен один совмещенный контрольно-пропускной пункт (КПП): для прохода персонала и посетителей (центральная проходная здания КПП, пост № 1) и проезда транспорта (въездные ворота № 1, пост № 2), согласно схемы охраны, где стрелками команды ВО №22 ФГУП «Охрана» Росгвардии осуществляется проверка пропусков, осмотр транспорта, сумок и ручной клади, ввозимых (вносимых) и вывозимых (выносимых) материальных ценностей.

3.22.1. Ворота № 2 в СП «ТЭЦ Восточная» используются для проезда на стоянку автомобилей работников станции, прошедших контроль и осмотр на КПП (въездные ворота №1), согласно «Плана размещения автомашин на территории СП «ТЭЦ Восточная», а также для пропуска в СП «ТЭЦ Восточная» спецмашин, в случае возникновения на объекте ЧС.

Установлен режим для допуска автотранспорта: с 06.30 до 09.00, с 12.00 до 13.00, с 17.00 до 18.00 и с 19.45 до 20.15. При возникновении ЧС и необходимости



пропуска спецмашин – по команде начальника караула команды ВО №22. Пропуск лиц и транспортных средств через ворота № 2 в остальное время осуществляется по команде сотрудника ГБиСП.

3.23. Допуск на территорию СП «ТЭЦ Восточная» в нерабочее время, выходные и праздничные дни разрешен директору, главному инженеру, заместителям главного инженера, ведущим специалистам ГБиСП, начальникам цехов и служб, сотрудникам СПБиОТ, работникам, назначенным в смену.

Остальной персонал СП «ТЭЦ Восточная» и подрядных организаций допускаются на территорию СП «ТЭЦ Восточная» в нерабочее время, выходные и праздничные дни по письменной заявке руководителей подразделений и подрядных организаций, с указанием конкретной даты, с разрешения директора, главного инженера и по согласованию с группой безопасности и специальных программ (Приложение № 12).

3.24. В случае производства аварийных работ в нерабочее время, выходные и праздничные дни допуск на территорию СП «ТЭЦ Восточная» осуществляется по согласованию с начальником смены станции.

3.25. Въезд и выезд транспорта на территорию СП «ТЭЦ Восточная» осуществляется с обязательной регистрацией на посту охраны команды ВО №22 КПП по согласованной заявке (Приложение №13).

3.26. Все транспортные средства при въезде (выезде) на территорию СП «ТЭЦ Восточная» подлежат обязательному осмотру стрелками охраны команды ВО №22 на КПП, кроме лиц, указанных в п.п. 3.7; 3.14; 3.15; 3.16. При проезде автотранспорта, стрелок караула команды ВО №22 обязан проверить наличие специального пропуска.

3.27. При травмах, заболеваниях или несчастных случаях с работниками на территорию СП «ТЭЦ Восточная» через КПП беспрепятственно допускаются автомашины скорой помощи по оперативному вызову и с ведома начальника караула команды ВО №22 при включенном сигнальном маячке, с досмотром при въезде и выезде (если в них отсутствуют тяжелобольные).

3.28. При возникновении пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций на территорию СП «ТЭЦ Восточная» беспрепятственно допускается через КПП специальный транспорт пожарных частей (при включенном специальном звуковом и световом сигнале) с ведома начальника караула команды ВО №22, в сопровождении лиц дежурной смены станции, а при их отсутствии в сопровождении сотрудника охраны команды ВО №22.

Пропуск на охраняемую территорию специального транспорта экстренных и оперативных служб (МВД, ФСБ, МЧС), экстренной медицинской помощи, с включенными проблесковыми огнями, осуществляется беспрепятственно и в сопровождении работников охраны или работников предприятия. Должностное

лицо, вызвавшее указанный автотранспорт, обязано поставить в известность об этом директора СП «ТЭЦ Восточная», сотрудника ГБиСП и начальника караула команды ВО №22. О времени въезда и выезда делается соответствующая запись в журнале учета въезда/выезда автомобилей

3.29. Въезд автотранспорта на территорию СП «ТЭЦ Восточная» без государственных регистрационных знаков категорически запрещен.

3.30. Пропуск работников и посетителей на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» с ограниченным доступом должен регулироваться с использованием дополнительных преграждающих устройств (турникеты, кодовые замки и др.) или контрольно-пропускные пункты.

3.31. Категорически запрещается внос (ввоз) на территорию охраняемого объекта оружия, боеприпасов, взрывчатых, радиоактивных, отравляющих веществ, пиротехнических средств, а также алкогольных напитков и наркотических веществ.

3.32. Ввоз на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» химических реагентов разрешается на основании документов на ввозимые химические вещества и в сопровождении лиц, ответственных за их доставку.

#### IV. ВНУТРООБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

##### 4. Общие положения

4.1. Общее руководство и контроль соблюдения на предприятии внутриобъектового режима возлагается на директора СП «ТЭЦ Восточная».

Персональную ответственность за организацию и выполнение мероприятий внутриобъектового режима СП «ТЭЦ Восточная» несет ведущий специалист ГБисСП, в производственных и иных помещениях цехов, на закрепленных за ними территориях, в служебных кабинетах ответственность несут руководители отделов, служб, начальники цехов и групп.

4.2 Внутриобъектовый режим предусматривает:

- ответственность всех руководителей и персонала за допуск посторонних лиц, а равно за оказание содействия посторонним лицам в проникновении на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная», критические элементы станции и потенциально опасные участки объекта, в производственные, режимные помещения, здания и сооружения;

- установление порядка работы СП «ТЭЦ Восточная», времени начала и окончания работы, времени перерыва на обед для работников аппарата управления, отделов, служб, а также определение режима работы для подрядных организаций;

- установление и оборудование мест для стоянки служебного и личного транспорта;



- установление порядка вноса (ввоза) и правил пользования на территории производственного объекта средствами мобильной и радиосвязи, личными ПЭВМ, проведения на территории СП «ТЭЦ Восточная» фото-, кино- и видеосъемки;

- установление времени пребывания в СП «ТЭЦ Восточная» дневного персонала, работников оперативных смен, персонала подрядных организаций и посетителей (посторонних граждан);

- установление мест и порядка приема и сдачи на хранение ключей от служебных помещений;

- установление времени и порядка уборки производственных помещений, служебных кабинетов, в том числе режимных помещений;

- установления порядка фото-видео фиксации производственных мощностей, служебных помещений, прилегающей местности, средств охраны и сигнализации (пожарно-охранной);

- другие мероприятия в зависимости от особенностей охраняемого СП «ТЭЦ Восточная».

4.3. Правилами внутреннего трудового распорядка АО «ДГК» регламентируется:

- время начала и окончания работы персонала,
- время начала и окончания перерывов для отдыха и питания работников,
- виды работ, где предусматриваются специальные перерывы – обусловленные технологией и организацией производства, и порядок предоставления этих перерывов,

- перечень работ и профессий, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, и порядок предоставления времени для отдыха и питания на таких рабочих местах в рабочее время,

- порядок составления графиков сменности для персонала, работающего в условиях сменного режима работы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации,

- иные вопросы, учитывающие специфику трудового распорядка АО «ДГК».

4.4. Организация охраны СП «ТЭЦ Восточная» определяется: актами совместных комиссий по организации охраны, установлением дислокации постов и определением потребной численности охраны, утвержденными директором СП «ТЭЦ Восточная», расписанием караулов и табелем поста, согласованным с директором СП «ТЭЦ Восточная».

4.5. По ходатайству директора СП «ТЭЦ Восточная», согласованному с руководителем подразделением военизированной охраны по ПК ЦОО ТЭК ФГУП «Охрана» Росгвардии, дислокация постов охраны может изменяться. При этом на срок до 3-х месяцев без оформления акта совместной комиссии. При ухудшении оперативной обстановки, в праздничные дни, при возникновении экстренных

ситуаций в аналогичном порядке может производиться усиление охраны СП «ТЭЦ Восточная» с привлечением свободных от дежурства смен подразделений охраны.

4.6. Сдача под охрану и вскрытие помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, а также помещений, оснащенных инженерно-техническими средствами охраны, производится в печатанном виде под роспись в специальном журнале с указанием времени сдачи и отметкой о включении сигнализации (при наличии). При этом работник охраны в присутствии ответственного за помещение должностного лица, проверяет целостность дверей, замков, наличие печати, работоспособность охранной и пожарной сигнализации.

4.6.1 Сдача под охрану отдельных ТМЦ, находящихся не на складском хранении (расположенных на территории из-за невозможности помещения на склад и т.д.), производится в печатанном виде под роспись в специальном журнале с указанием времени сдачи под охрану. При этом стрелок караула команды ВО №22 в присутствии ответственного за помещение ТМЦ проверяет целостность сдаваемого под охрану имущества, наличие контрольных печатей, отмечает иные идентификационные признаки, позволяющие определить факты незаконного воздействия на охраняемые ТМЦ.

4.7. Работники подразделений СП «ТЭЦ Восточная», располагающиеся в служебных кабинетах административных зданий, в административно – производственных корпусах, служебно-бытовых, объединенных вспомогательных корпусах, расположенных на территории СП «ТЭЦ Восточная», с прибытием на рабочее место обязаны:

- убедиться в исправности запоров на входных дверях и целостности окон в рабочем кабинете, при обнаружении каких-либо неисправностей – сообщить об этом начальнику караула команды ВО №22;

- осмотреть помещение и убедиться в том, что в кабинете нет никаких посторонних предметов;

- осмотреть рабочий стол, убедиться в том, что на нем нет каких-либо посторонних бумаг (документов, пакетов, писем, записок), которые не оставались в кабинете накануне перед окончанием рабочего дня, а в столе нет никаких посторонних предметов,

- убедиться в том, что на АРМы не осуществлялся несанкционированный доступ.

4.8. Уходя с работы, работники обязаны:

- убрать с рабочего стола все документы, содержащие какую-либо конфиденциальную информацию, а также личные вещи и ценности;

- обратить внимание (запомнить) расположение предметов в помещении и на рабочем столе,



- исполнить иные обязательные требования по обращению с компьютерной техникой, системами электропитания и т.д.

4.9. Ключи от помещений и кабинетов, за исключением складских и иных помещений, предназначенных для хранения материальных ценностей и помещений, доступ в которые ограничен, должны сдаваться на пост охраны в тубусе с мастичной печатью, опечатанном личной печатью.

4.10. Ключи от помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности сдаются в подразделение охраны в опечатанном тубусе с записью в специальном журнале. Прием и выдача ключей осуществляется под роспись.

4.11. Ключи от запасных выходов и чердачных помещений зданий и сооружений, а также от ворот запасных проездов на охраняемую территорию хранятся в помещении караула команды ВО №22 и выдаются работникам предприятия под роспись с указанием времени получения и сдачи.

4.12. Вскрытие служебных кабинетов (выдача ключей от них) в отсутствие лиц, ответственных за эти помещения, допускается только в случае крайней необходимости (при возникновении пожара в помещении, замыкании электропроводки, порыве труб системы отопления, для задержания проникших в помещение посторонних лиц) и только в комиссионном порядке, о чем должен быть составлен соответствующий акт.

Допуск посторонних лиц и работников, не имеющих на то права, в производственные архивы, в помещения для хранения ТМЦ, в которых находятся служебные документы, содержащие сведения, отнесенные к коммерческой тайне, содержащие персональные данные работников или другую конфиденциальную информацию, а также в служебные помещения с размещенным в них оборудованием для сопровождения программного обеспечения и управления ПЭВМ и АСУ ТП - КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

Стрелкам караула ВО команды №22 вход в кабинеты АБК разрешен при поступлении сигналов тревоги.

Запрещается передача ключей от кабинетов третьим лицам.

4.13. Допуск персонала на территорию СП «ТЭЦ Восточная», режим работы и перерывов для отдыха и питания персонала СП «ТЭЦ «Восточная» устанавливается:

- для персонала производственных подразделений и сторонних организаций:
  - с 07.00 до 19.00 (обед с 12.00 до 13.00)
- для сменного персонала:
  - 1 смена - 07.00 - 21.00
  - 2 смена - 19.00 - 09.00
- для персонала клининга:
  - с 05.00 до 17.00.

4.14. Порядок допуска работников СП «ТЭЦ Восточная» и подрядных организаций в режимные зоны (помещения) определяется директором, в соответствии с требованиями режима работы.

4.15. Дежурный персонал, участвующий в непрерывном производственном процессе, передвигается по территории СП «ТЭЦ Восточная» по маршрутам, определенным руководством производственных цехов и старшим начальником смены станции.

Запрещается свободное передвижение по территории СП «ТЭЦ Восточная» лицам, не участвующим в производственном процессе.

Доступ персонала сторонних организаций в производственные помещения и цеха предприятия без сопровождающего или оформленного наряда на работы запрещен.

4.16. Запретная зона, в связи со стесненной застройкой территории СП «ТЭЦ Восточная», отсутствует. Зона (полоса) отторжения ИТСЗ проходит по основному периметральному ограждению СП «ТЭЦ Восточная», на котором установлены технические средства охраны.

Запрещается:

- складирование материальных ценностей, оборудования и строительных материалов ближе 6 метров от периметрального ограждения с внешней и внутренней стороны. Зона отторжения должна быть очищена от лесонасаждений, кустарника и высокой травы.

- Передача неустановленными курьерами почтовых отправлений, посылок, бандеролей, иных грузов в закрытом виде без осмотра, вскрытия и проверки получателем на предмет наличия посторонних вложений: взрывчатых веществ, радиационных и бактериологических (биологических) веществ.

4.17. Калитки, ворота ограждений газового хозяйства, открытых установок трансформаторов должны быть постоянно закрытыми. Контроль возлагается на начальника смены станции. Перед открытием калиток и ворот в ограждениях перечисленных критических элементов начальник смены станции обязан известить начальника караула для снятия с охраны.

4.18. По окончании рабочего дня перед закрытием служебных помещений руководителями цехов, отделов, служб или ответственными лицами производится осмотр служебных помещений для выявления возможного наличия посторонних лиц, открытых дверей и окон, не отключенных электронагревательных приборов и оргтехники.

4.19. Склады и служебные помещения, в которых находятся и хранятся материальные и другие ценности, принадлежащие производственным подразделениям (подрядным и сторонним организациям, осуществляющим работы на территории станции), по заявкам их руководителей, блокируются охранно-



пожарной сигнализацией, с выводом сигнала об их вскрытии (возникновении пожара) в караульное помещение военизированной охраны.

4.20. Руководители производственных подразделений, имеющие помещения с ТМЦ, заблокированные охранно-пожарной сигнализацией, обязаны своевременно подавать в команду ВО №22 списки лиц, которым дано право вскрывать и сдавать под охрану данные помещения.

4.21. Работники, которым дано право вскрытия и сдачи под охрану помещения, заблокированного охранно-пожарной сигнализацией, обязаны сразу же после его вскрытия сообщить в караульное помещение команды ВО №22 по форме: «луч №\_\_\_\_, вскрыл (фамилия)».

4.22. При сдаче помещения, заблокированного охранно-пожарной сигнализацией, работники, которым дано на это право, обязаны сообщить в караульное помещение (КПП) команды ВО №22 по форме: «луч №\_\_\_\_, примите под охрану, сдал (фамилия)» и дожидаться подтверждения о приеме под охрану.

4.23. При сдаче под охрану складов и хранилищ на участке складского хозяйства материально-ответственное лицо, которому дано право вскрытия и сдачи под охрану, обязано совместно со стрелком охраны обойти территорию участка, обращая особое внимание на наличие замков, пломб, печатей, целостность стен, дверных и оконных проемов складов и хранилищ, сдаваемых под охрану.

4.24. Результаты сдачи складов и хранилищ под охрану записываются в специальный журнал по определенной форме с росписью сдающего и принимающего.

4.25. Вскрытие складов и помещений на участке складского хозяйства осуществляется только после того, как материально-ответственное лицо, которому дано право вскрытия и сдачи их под охрану, совместно со стрелком охраны проверяет наличие и целостность замков, пломб, печатей, окон, дверей, стен, на сданных под охрану складах и хранилищах и делает запись в специальном журнале по определенной форме о снятии с охраны.

4.26. Ключи от специально выделенных и служебных помещений ежедневно, по окончании рабочего дня, сдаются на хранение начальнику караула (контролеру КПП) охраны. Ключи от режимных помещений с ограничением доступа должны быть закрыты и опечатаны в пеналах печатью сдающего. Запись об их сдаче (приеме) делается в специальном журнале по определенной форме. Выдача ключей производится начальником караула (контролером КПП) охраны лицам, которым дано право сдачи (вскрытия) под охрану помещения с соответствующей записью в журнале.

4.27. При получении сигнала о вскрытии (возникновении пожара) в сданном под охрану помещении, работник, сдавший его под охрану, обязан по вызову работников охраны незамедлительно прибыть на охраняемый объект для проверки

сохранности материальных и других ценностей, находящихся в данном помещении, и устранения неисправности в сигнализации. За складские и служебные помещения, не сданные под охрану или с неисправной охранно-пожарной сигнализацией, ведомственная охрана ответственности не несет.

## V. Особенности организации внутриобъектового режима при угрозе проведения диверсионно-террористического акта.

5.1. При возникновении угрозы проведения диверсионно-террористического акта, получении информации об этом или обострении оперативной обстановки директором СП «ТЭЦ Восточная» и подразделением команды военизированной охраны №22 проводятся следующие мероприятия:

- охрана СП «ТЭЦ Восточная» караула команды ВО №22 усиливается путем выставления дополнительных постов;
- организуется взаимодействие команды ВО №22 и обмен информацией с территориальными подразделениями УФСБ, УМВД, УМЧС и УВНГ;
- ограничивается, а при необходимости прекращается, доступ на охраняемый объект посетителей, работников подрядных организаций и прикомандированных лиц;
- при пропуске персонала и посетителей усиливается бдительность при организации досмотра личных вещей (портфелей, сумок, чемоданов, коробок);
- при въезде на охраняемый объект и на стоянку служебного и стороннего транспорта усиливается контроль за перемещением грузов. Осуществляется наблюдение и контроль за стоянкой постороннего автотранспорта вблизи ограждения периметра СП «ТЭЦ Восточная»;
- с целью пресечения нахождения беспилотных воздушных судов в воздушном пространстве станции и отражения нападения СП «ТЭЦ Восточная» со стороны стрелков команды ВО №22 возможно применение стрелкового вооружения в секторах ведения огня и с позиций открытия огня на поражение, которые отдельно обозначены на схемах охраны.

5.2. Команда ВО №22 может переводиться на усиленный вариант несения службы приказом руководителя подразделения военизированной охраны с последующим уведомлением директора СП «ТЭЦ Восточная» и ГБиСП.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

6.1. На охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная» ЗАПРЕЩАЕТСЯ:



- проходить на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» (выходить с территории) без документов на право входа (выхода);
- проходить на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» (выходить с территории) в неустановленных для этого местах или проникать на нее иными незаконными способами;
- проходить на территорию СП «ТЭЦ Восточная» с детьми, не достигшими совершеннолетнего возраста;
- провозить на охраняемую территорию и вывозить с охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная» посторонних лиц или работников без документов, дающих право пребывания на охраняемом объекте;
- находиться на территории СП «ТЭЦ Восточная» без производственной на то необходимости и без согласования с руководством СП «ТЭЦ Восточная» и специалистом ГБиСП;
- вносить (ввозить) на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» какие-либо предметы, запрещенные для вноса (ввоза);
- выносить (вывозить) с охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная» предметы и имущество без материального пропуска или иных документов, разрешающих их вынос (вывоз);
- передавать другим лицам электронные пропуска и пропуска на служебные и личные транспортные средства;
- без согласования с руководством СП «ТЭЦ Восточная» и ГБиСП разрешать допуск и пребывание в режимных и производственных помещениях посторонних лиц, не имеющих на то право;
- без согласования с руководством СП «ТЭЦ Восточная» и ГБиСП вносить на охраняемую территорию СП личные ПЭВМ (ноутбуки), видео- и фотоаппаратуру, а также иные средства для записи, копирования, хранения и передачи информации, за исключением мобильных телефонов;
- проводить на станции фото, кино, видеосъемку на все виды фото-видеотехники (включая мобильные телефоны): технологического оборудования в любом производственном состоянии, зданий и объектов, подходов к объекту энергетики, системы физической защиты без разрешения директора СП «ТЭЦ Восточная» и специалиста ГБиСП (их вышестоящих руководителей), выкладывать в социальные сети (на иные электронные площадки), во внеслужебных группах в мессенджерах и пересылать подобную информацию, полученную от иных источников, без согласования с директором СП «ТЭЦ Восточная» и специалистом ГБиСП (их вышестоящих руководителей) и оставлять какие-либо комментарии о публикациях, размещенных в мессенджерах другими пользователями о произошедшем на станции происшествии;

- курить в местах, не отведенных для этих целей, загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), автомобильные проезды;

- препятствовать своими действиями исполнению работниками охраны возложенных на них обязанностей: не выполнять законные требования работников охраны (предъявление пропуска, предоставления для проверки (осмотра) крупногабаритного груза, в т.ч. и личных вещей и имущества, предоставление для проведения осмотра (проверки) транспортного средства и т.п.);

- оставлять на охраняемой территории, в производственных помещениях, в переходах, коридорах и на лестничных маршах без присмотра личные вещи (дипломаты, сумки, портфели, рюкзаки, коробки и т.п.), что может послужить поводом для проведения мероприятий, предусмотренных при угрозе совершения террористического акта;

- оставлять в помещении КПП (поста) на хранение или для передачи работникам объекта или другим лицам, какие-либо предметы (свертки, пакеты, сумки, ящики, чемоданы и другое имущество);

- проходить на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проносить алкогольные напитки и наркотические вещества, распивать алкогольные напитки и пиво, принимать наркотические средства.

6.2. Лица, нарушившие требования пропускного и внутриобъектового режима, самовольно проникшие на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» и совершившие преступления или правонарушения, а также не выполняющие законные требования работников охраны задерживаются и доставляются в служебное помещение охраны порядком, установленным действующим законодательством.

6.3. Обо всех случаях административного задержания работники охраны немедленно сообщают директору СП «ТЭЦ Восточная» или сотруднику ГБиСП, а в случае их отсутствия – начальнику смены станции.

6.4. Работники станции, допустившие нарушение пропускного и внутриобъектового режима, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном «Трудовым кодексом РФ».

6.5. Работники подрядных организаций, допустившие нарушение пропускного и внутриобъектового режима, а также работники охраны, не выполняющие должностные обязанности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности по ходатайству руководителя СП «ТЭЦ Восточная».

6.6. Посетители СП «ТЭЦ Восточная», нарушившие требования пропускного и внутриобъектового режимов, выдворяются с территории СП «ТЭЦ Восточная» с изъятием пропуска. В случае если в действиях нарушителей содержатся признаки



административного правонарушения или преступления, то такие лица задерживаются установленным порядком и передаются правоохрнительным органам;

6.7. Посторонние лица, задержанные на территории СП «ТЭЦ Восточная» без документов на право пребывания на охраняемой территории, доставляются в караульное помещение и после установления обстоятельств их проникновения передаются сотрудникам правоохрнительных органов.

6.8. Стоянка личного автотранспорта, личных автомобилей сотрудников ночных дежурных смен на территории СП «ТЭЦ Восточная» разрешена только согласно «Плана размещения автомашин» на территории СП «ТЭЦ Восточная» и схем стоянки автотранспорта, утвержденных директором СП «ТЭЦ Восточная».

Парковка автомобилей в неустановленных местах **запрещена**. Лица, нарушившие правила размещения транспорта лишаются права дальнейшего размещения автомобиля на территории СП «ТЭЦ Восточная».

6.9. Поддержание чистоты на рабочем месте, территории СП «ТЭЦ Восточная», в помещениях производственных цехов и административных зданий является обязанностью каждого работника СП «ТЭЦ Восточная», подрядных и арендных организаций. Проезды, подъезды и проходы к периметру ограждения, к зданиям, складам и пожарным гидрантам должны быть свободны. Места, опасные для жизни людей, ограждаются и обозначаются предупредительными знаками (надписями), а в ночное время освещаются. Схемы наружного освещения административных зданий, помещений цехов, подрядных и арендных предприятий, территории СП «ТЭЦ Восточная» ежегодно до 31 декабря (при изменении – немедленно) представляются в ГБиСП и хранятся у начальника караула команды военизированной охраны №22.

6.10. При обнаружении подозрительных предметов, посторонних лиц на территории станции, полеты БПЛА или других летательных объектов над территорией станции все лица обязаны немедленно сообщить об этом начальнику смены станции и ведущему специалисту ГБиСП.

6.11. Лица, нарушившие установленный пропускной и внутриобъектовый режим, имеющие признаки алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, подлежат задержанию стрелками команды ВО №22. На задержанных караулом ВО команды №22 лиц составляется протокол, о чем сообщается директору СП «ТЭЦ Восточная» и в ГБиСП.

6.12. В необходимых случаях, для задержания нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов на территории СП «ТЭЦ Восточная», караул военизированной охраны взаимодействует с сотрудниками УМВД и УВО ВНГ России. О принятых мерах информируется директор СП «ТЭЦ Восточная», а в его отсутствие – начальник смены станции.

## VII. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПРОПУСКОВ

7.1. Бланки пропусков являются документами строгой отчетности. Их учет, хранение и списание осуществляется установленным порядком.

- учет бланков пропусков осуществляется в журнале: «Журнал учета и выдачи пропусков» (зарегистрирован, прошнурован, пронумерован), срок хранения журнала 2 года,

- хранение пропусков осуществляется в сейфе,

- уничтожения пропусков и журналов учета производится комиссией путем сожжения, и списание с книг учета.

7.2. Заявки на выдачу пропусков, материальные пропуска, журналы выдачи, журналы учета доступа хранятся в течение 4-х лет в бюро пропусков. По истечении срока хранения уничтожаются путем сожжения.

## VIII. ПРОПУСК ЭКСКУРСИЙ НА ТЕРРИТОРИЮ СП «ТЭЦ Восточная»

8.1. Проведение в СП «ТЭЦ Восточная» экскурсий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативной документации «О порядке организации и проведении экскурсий на энергообъектах Группы РусГидро».

8.2. От Оператора Экскурсии заявка на проведение экскурсии поступает в СП «ТЭЦ Восточная» не позднее чем за 14 календарных дней, в отношении иностранных граждан – не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения экскурсии. При этом указываются данные на каждого Участника экскурсии, времени и даты проведения экскурсии.

8.3. ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная» оставляет за собой право принять решение об отказе Участнику экскурсии или всей группе в посещении станции на этапе рассмотрения заявки и процессе мероприятия, при наличии причин, препятствующих проведению мероприятия, при этом вправе не раскрывать причины принятого решения.

8.4. В день проведения экскурсии Участник экскурсии обязан прибыть на место проведения экскурсии не позднее чем за 40 минут до ее начала и пройти процедуру оформления разового пропуска на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная».

8.5. Неявка Участника экскурсии в указанное время расценивается как отказ от участия в ее проведении.

8.6. Участники экскурсии должны иметь:

- документы, удостоверяющие личность;



- копию заявки (одну на всех участников);
- справку о наличии, отсутствии судимости и или факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, полученная на портале Госуслуг (или аналогичный документ, полученный в территориальном подразделении полиции по месту жительства), кроме несовершеннолетних лиц;
- документы установленного образца, подтверждающие родство (для несовершеннолетних) родителя, усыновителя, опекуна;
- в случае отдельного решения оперативного штаба об усилении мер по предупреждению распространения инфекций, представляющих опасность для окружающих – справку об отсутствии инфекционных заболеваний и документы о необходимых прививках.

8.7. Объемные, труднодосматриваемые личные вещи Участника экскурсии (пакеты, сумки, рюкзаки и др.) остаются за пределами охраняемой территории станции на время проведения экскурсии.

8.8. Непосредственно перед экскурсией ответственный за проведение мероприятия работник СП «ТЭЦ Восточная» проводит инструктаж по соблюдению мер безопасности, в т.ч. информирует о перечне предметов, запрещенных к проносу на энергообъект, доводит до экскурсантов правила поведения на энергообъекте, с установленными маршрутами движения, а также с правилами осуществления фотосъемки.

8.9. На охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» не допускаются следующие участники экскурсии:

- лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- посетители с животными;
- лица, нарушающие морально-этические нормы поведения;
- лица, не выполняющие требования режима безопасности, пропускного и внутриобъектового режима и не прошедшие инструктаж по соблюдению мер безопасности и правил поведения при нахождении на энергообъекте, включая осуществление фотосъемки;
- лица моложе 10 лет.

8.10. Перемещение Участников экскурсии по территории СП «ТЭЦ Восточная» осуществляется в строгом соответствии с утвержденным для заявленной экскурсии Программой проведения Экскурсии, маршрутом в составе организованной экскурсионной группы в сопровождении гида, сотрудника ГБиСП. При необходимости привлекаются инженерно-технические работники предприятия. Остановки осуществляются в специально обозначенных местах.

8.11. Нахождение Участников экскурсии вне утвержденного маршрута запрещено. Участники экскурсии не могут покидать установленные для посещения

места без сопровождения представителя станции.

8.12. Продолжительность и маршрут экскурсии определяется программой мероприятия и может корректироваться Организатором с учетом проведения на энергообъекте работ, а также погодных условий. По итогам проведения экскурсии её организатором составляется отчет.

8.13. Несовершеннолетние лица, посещающие энергообъект не в составе групп школьников или студентов, должны сопровождаться законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном).

8.14. При проведении экскурсии её участники обязуются:

- соблюдать дисциплину, выполнять все указания Организатора и Гида, передвигаться по строго определенному маршруту, не изменять самостоятельно установленный маршрут движения и не покидать место расположения группы;
- находиться в выданных Организатором средствах индивидуальной защиты (каска, спецодежда и т.д.);
- немедленно информировать лиц, ответственных за проведение экскурсии, о возникновении непосредственной угрозы для жизни и здоровья своем или окружающих лиц, об ухудшении состояния здоровья или травме;
- обращать внимание на предупредительные и запрещающие плакаты и выполнять указанные на них меры предосторожности;
- соблюдать осторожность во время гололедицы, ходить только по очищенным от льда или посыпанным песком дорожкам. Находиться в устойчивой обуви (при наличии каблука его высота не должна превышать 4 см.);
- при подъеме и спуске по лестничным маршам наступать на каждую ступеньку всей ступней, держаться за перила, не прыгать, не бегать и при подъеме и/или спуске не отвлекаться на мобильные устройства;
- не становиться на крышки колодцев подземных коммуникаций, кабели, провода, шланги;
- осуществлять фотосъемку строго в отведенных для этого местах;

8.15. При нахождении на территории станции участнику экскурсии категорически запрещается:

- приближаться к оборудованию, щитам управления, электрическим сборкам и прикасаться к ним;
- заходить за ограждения, перемещать ограждения, касаться временных ограждений и опираться на них;
- касаться систем управления оборудованием (любых кнопок, рычагов, тумблеров);
- находиться в зоне работающего крана;
- наступать на кабель, провода, шланги;
- входить в помещения вне маршрута;



- смотреть на электрическую дугу, находясь вблизи рабочего места электрогазосварщика;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные препараты, курить в неустановленных правилами местах;
- вести видеосъемку, а также фотосъемку вне специальных общедоступных мест, организованных для проведения экскурсии и обозначенных специальными знаками.

8.16. На охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» запрещено проносить следующие предметы:

- оружие любого типа, в том числе для самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;
- имитации огнестрельного оружия (в т.ч. копии, массогабаритные модели, охолощенное оружие), сигнальные и стартовые пистолеты;
- инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие: дрели и сверла, резак, пилы, отвертки, ломы, молотки, плоскогубцы, гаечные ключи, штопоры;
- электрошоковые устройства;
- огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейерверки, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы);
- красящие вещества;
- алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
- еду и напитки;
- профессиональную и полупрофессиональную фото- и видеотехнику;
- радиостанции, персональные компьютеры, в т.ч. переносные и планшетные;
- чемоданы, хозяйственные, дорожные и спортивные сумки, рюкзаки (в т.ч. детские) и иные громоздкие предметы.

8.17. Сотрудник ГБиСП СП «ТЭЦ Восточная» и работники военизированной охраны команды №22 имеют право ограничивать (приостанавливать) проведение экскурсии в случае выявления нарушения или невыполнения Участником экскурсии требований безопасности при нахождении на объекте, требований по организации пропускного и внутриобъектового режима или иных ограничивающих требований, установленных в СП «ТЭЦ Восточная»

8.18. Пропуск на территорию СП «ТЭЦ Восточная» для экскурсии осуществляется только в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Максимальное количество экскурсантов – 20 человек.

8.19. Руководитель экскурсионной группы обязан иметь при себе заверенный директором Объекта и ответственным за безопасность поименный список лиц, включенных в состав экскурсантов, их фотографии (копии паспортов).

8.20. Общие требования безопасности при проведении экскурсий:

- при проведении экскурсий работники станции, назначенные ответственными за их проведение (далее – руководитель экскурсии) обязаны сопровождать группы по всему маршруту следования по территории Объекта;
- у участников экскурсионных групп не должно быть медицинских противопоказаний для данного вида деятельности, все они должны предварительно пройти целевые инструктажи по технике безопасности, пропускному и внутриобъектовому режиму СП «ТЭЦ Восточная»;
- для оказания первой помощи во время экскурсии руководитель должен иметь аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

8.21. Требования к участникам экскурсии:

- участники экскурсии при движении не должны нарушать построение группы, маршрут следования: не перебегать, не обгонять впереди идущих, не кричать, не толкаться, не производить несанкционированных фото-видеосъемок;
- участники экскурсии обязаны предоставлять для осмотра работникам военизированной охраны ручную кладь, одежду, ответственным лицам за обеспечение информационной безопасности на объекте отснятые фото-видеоматериалы;
- при переходе улицы соблюдать правила дорожного движения;
- группа должна идти по тротуару или пешеходным дорожкам, по обочине дороги, не выходя на проезжую часть;
- переходить дорогу по пешеходным переходам;
- при передвижении все участники экскурсии не должны снимать обувь и ходить босиком;
- во избежание пожаров не разводить костры, курить в строго установленных местах;

Участникам экскурсии запрещено самовольно выходить из группы. Во время экскурсии все участники должны всегда держаться вместе и покидать группу только по разрешению руководителя (его заместителя), предварительно сообщив причину.

## IX. ОСОБЕННОСТИ ДОПУСКА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.

9.1. Порядок допуска на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» иностранных граждан и иностранных делегаций (граждан) регламентируется отдельными локальными нормативными документами.



9.2. Иностранные граждане, имеющие специальное разрешение на работу, выданное ФМС России, и привлекаемые подрядными организациями в качестве рабочих для выполнения каких-либо работ на территории СП «ТЭЦ Восточная» допускаются на территорию СП «ТЭЦ Восточная» только после проведения соответствующей проверки и согласования с территориальным подразделением Управлением ФСБ России субъекта.

## Х. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА

10.1. Заказчик обязан ознакомить Генерального подрядчика с правилами пропускного и внутриобъектового режима СП «ТЭЦ Восточная».

10.2. В случаях, установленных правилами пропускного и внутриобъектового режима, Генеральный подрядчик обязан предварительно согласовать с Заказчиком пофамильные списки персонала, задействованного при производстве работ.

10.3. Заказчик имеет право изымать пропуска и не допускать на территорию Заказчика работников Генерального подрядчика или привлеченных им субподрядчиков при выявлении нарушений такими работниками пропускного и внутриобъектового режимов до принятия совместного решения о возобновлении допуска.

10.4. В случае нарушения Генеральным подрядчиком или привлеченными им субподрядчиками требований пропускного и внутриобъектового режима СП «ТЭЦ Восточная», если они зафиксированы Заказчиком или уполномоченным государственным органом, Заказчик, помимо возмещения убытков, вправе потребовать уплаты Генеральным подрядчиком штрафа в размере, установленном условиями договора.

Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах строительства СП «ТЭЦ Восточная» возлагается на подразделение охраны, осуществляющее свою деятельность на основании заключённого договора.

Посещения работников подрядных и субподрядных организаций на охраняемую территорию СП «ТЭЦ Восточная» допускаются по разовым пропускам установленного образца и с соответствующим вкладышем.

Для учёта работников подрядных организаций, выполняющих работы по договорным обязательствам на охраняемой территории СП «ТЭЦ Восточная», посты охраны команды ВО №22 на КПП установленным порядком используется СКУД и ведется журнал учёта работников подрядных организаций, с последующим обобщением сведений и включением их в отчетные документы начальника караула команды ВО №22.

10.6 Для получения пропусков СП «ТЭЦ Восточная» к заявке должны быть приложены письменные согласия подрядных работников на обработку со стороны СП «ТЭЦ Восточная» и команды ВО №22, осуществляющей охрану СП «ТЭЦ Восточная» их персональных данных (приложение № 7), анкеты (приложение № 8), копии документов, удостоверяющих личность.

В случае привлечения СП «ТЭЦ Восточная» лиц, непосредственно связанных с обеспечением безопасности, в соответствии с требованиями ФЗ № 256 от 21.07.2011, на таких лиц необходимо приложить справку об отсутствии судимости.

Ведущий специалист группы безопасности  
и специальных программ  
СП «ТЭЦ «Восточная» АО «ДГК»

В.Г. Богачук

Начальник команды  
военизированной охраны № 22  
Отделения по Приморскому краю ЦОО ТЭК  
ФГУП «Охрана» Росгвардии

М.Ю. Рыбаченко



**Приложение № 1**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

**«РАЗРЕШАЮ»**  
**Директор СП «ТЭЦ Восточная»**

\_\_\_\_\_ С.В. Мордвин  
(подпись, инициалы, фамилия)  
"        "        \_\_\_\_\_ 2025г.

**ЗАЯВКА**  
на выдачу постоянного пропуска  
на территорию СП «ТЭЦ «Восточная»

№№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Структурное подразделение	Основание для получения	Наименование зоны разграничения доступа

Руководитель \_\_\_\_\_  
подразделения: \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ГБиСП \_\_\_\_\_ В.Г. Богачук

**«РАЗРЕШАЮ»**  
**Директор СП «ТЭЦ «Восточная»**

\_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия) **С.В. Мордвин**  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ **2025 г.**

**ЗАЯВКА**  
**на выдачу временного пропуска**  
**на территорию ТЭЦ «Восточная»**

№№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Структурное подразделение	Период действия:		Основание для получения	Наименование зоны разграничения доступа
			начало	окончания		

Руководитель  
 подразделения: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ГБиСП \_\_\_\_\_ **В.Г. Богачук**



**«РАЗРЕШАЮ»**  
**Директор СП «ТЭЦ «Восточная»**

( \_\_\_\_\_ С.В. Мордвин  
(подпись, инициалы, фамилия)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

### ЗАЯВКА

на выдачу разового пропуска  
 на территорию СП «ТЭЦ «Восточная»  
 на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ года

№№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Организация	К кому следует:		Примечание
			№ комнаты	№ телефона	

Руководитель  
 подразделения: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ГБиСП \_\_\_\_\_ В.Г. Богачук

**Приложение № 2**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

**Постоянный пропуск**

**АО "ДГК"**  
**СП "ТЭЦ Восточная"**

Пропуск № 166



**ГБ и СП**  
**Ведущий специалист**



**Приложение № 3**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

**Временный пропуск на бумажном носителе**

<b>ТЭЦ «Восточная»</b>	
<b>Временный пропуск №</b> _____	
<b>Куда</b> _____	
<b>Фамилия</b> _____	
<b>Имя</b> _____	
<b>Отчество</b> _____	
<b>Срок действия: с</b> _____	
<b>по</b> _____	
<b>Инспектор «Бюро пропусков»</b> _____	
<b>М.П.</b>	

**ОБРАЗЕЦ**  
**карточки – заместителя**

**ИП Федорова В.Г.**

**№ 001**

**Еланцев**

**Олег**

**Владимирович**

**с 01.01.24 по**

**30.06.24**

**Должность: Инженер**



**Приложение № 4**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

**Разовый пропуск на бумажном носителе**

СП «ТЭЦ «Восточная»	
Разовый пропуск № _____	
Куда _____	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Дата действия: _____	
Инспектор «Бюро пропусков» _____	
М.П.	

## Приложение № 5

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

## Образец материального пропуска ТЭЦ «Восточная»

АО ДГК СП «ТЭЦ Восточная» <b>Корешок материального пропуска № -----</b> Основание: _____ _____ Накладная _____ (№, дата) Автомобиль _____ (марка) (гос.номер) Водитель (ответственный) _____ _____ (наименование контрагента (субподрядчика) ФИО) Наименование ТМЦ _____ _____ Упаковка _____ (бочка, коробка, бухта и т.п., т.е. тара) Количество мест _____ (штук) Вес (длина) _____ (кг, тонны, м) Материально ответственное лицо _____ (подпись) _____ (ФИО) « ____ » _____ 20 ____ г.	АО ДГК СП «ТЭЦ Восточная» <b>Материальный пропуск № -----</b> Основание: _____ _____ Накладная _____ (№, дата) Автомобиль _____ (марка) (гос.номер) Водитель (ответственный) _____ _____ (наименование контрагента (субподрядчика) ФИО) Наименование ТМЦ _____ _____ Упаковка _____ (бочка, коробка, бухта и т.п., т.е. тара) Количество мест _____ (штук) Вес (длина) _____ (кг, тонны, м) Дата выдачи пропуска _____ (чч.мм.гггг) Материально ответственное лицо _____ (подпись) _____ (ФИО) Директор СП _____ (ФИО, подпись) МП бюро пропусков Пропустил контролер поста № ____ : _____ (ФИО, подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час ____ мин
--	--



# ПАМЯТКА

## о порядке допуска СП «ТЭЦ Восточная».

Для соблюдения пропускного и внутриобъектового режима охраны СП «ТЭЦ Восточная» все работники охраняемого объекта и подрядных организаций, находящиеся на станции, обязаны:

при входе (выходе) на охраняемый объект выполнять требования работников подразделения охраны по предъявлению к осмотру вносимых и выносимых вещей, пакетов, коробок, сумок и т.д. Работники станции и ее посетители могут иметь с собой только личные вещи. Вносимая (выносимая) ручная кладь (чемоданы, сумки, рюкзаки, коробки, мешки, пакеты) осматриваются работником охраны путем добровольного предъявления владельцем имущества. Посещающие станцию лица могут оставлять предметы ручной клади в специальных запирающихся на ключ шкафчиках, расположенных в помещении КПП-1 на входе.

Учитывая режимность СП «ТЭЦ Восточная», на входе (выходе) работники объекта и посетители помимо осмотра ручной клади и личных вещей проходят контроль со стороны охраны через стационарные (ручные) рамки металлоискателей, а по необходимости, с использованием приборов обнаружения ВВ и других специальных приборов. Действия всех находящихся на КПП лиц осуществляются под наблюдением системы охранного телевидения СП «ТЭЦ Восточная». При усилении режима охраны СП «ТЭЦ Восточная» для осмотра на КПП работников станции и подрядных организаций могут привлекаться сотрудники правоохранительных органов (полиции, Росгвардии).

Лица, отказывающиеся от осмотра вносимого с собой имущества, на территорию СП «ТЭЦ Восточная» не допускаются.

Лицам, отказывающимся от добровольного осмотра выносимой с собой ручной клади, покидать станцию запрещается. О факте отказа от осмотра для разбирательства незамедлительно сообщается начальнику караула и ведущему специалисту ГБиСП. Для достижения требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности СП «ТЭЦ Восточная» и пресечения совершения возможного правонарушения действия охраны могут содержать меры административного задержания, согласно норм действующего законодательства.

**Приложение № 7**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год и место рождения)  
\_\_\_\_\_  
(основной документ, удостоверяющий личность, с указанием серии, номера, даты выдачи,  
\_\_\_\_\_  
выдавшего органа, кода подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(зарегистрированный по адресу)

В соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие АО «ДГК»: 680000, г. Хабаровск ул. Фрунзе, д. 49, ИНН: 1234567899 на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, следующих категорий персональных данных в документальной и/или электронной форме: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации/места жительства, основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), номер телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается мною для следующих целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению безопасности на объектах топливно-энергетического комплекса;
- предоставление (передачи) сведений в органы ФСБ и МВД России с целью осуществления проверочных мероприятий для обеспечения безопасности на объектах топливно-энергетического комплекса, необходимых для выполнения моей трудовой функции.

Согласие действует на срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть отозвано в письменной форме субъектом персональных данных в указанный срок его действия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## АНКЕТА

(для организации доступа на территорию объекта ТЭК)




1. Фамилия: \_\_\_\_\_
2. Имя: \_\_\_\_\_
3. Отчество: \_\_\_\_\_
4. Изменялась ли фамилия, имя или отчество, если да, то указать их, а также когда, где и по какой причине: \_\_\_\_\_
5. Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_
6. Место рождения (город, район, область, край, республика): \_\_\_\_\_
7. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине): \_\_\_\_\_
8. Семейное положение: \_\_\_\_\_
9. Адрес регистрации (прописки): \_\_\_\_\_
10. Адрес фактического места проживания: \_\_\_\_\_
11. Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_
12. Контактный телефон: \_\_\_\_\_
13. Сведения о последнем месте работы (наименование организации, контактный телефон, период работы): \_\_\_\_\_


Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей анкете, предоставлена добровольно и является достоверной. Мне известно, что в случае предоставления неточных и/или искаженных сведений в настоящей анкете, мне может быть отказано в предоставлении доступа на территорию и объекты Филиала

Дата \_\_\_\_\_

/Подпись/ \_\_\_\_\_

Образцы постоянных пропусков на автотранспорт для персонала  
СП «ТЭЦ Восточная»


<b>2025</b>	<b>Пропуск № 143/А-01</b>	 <b>ДГК</b>
<b>Круглосуточно</b>	<b>ТЭЦ ВОСТОЧНАЯ</b>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"><b>БД</b></div>		
Водитель:	<b>Иванов И.И.</b>	
Марка а/м:	<b>Toyota Corolla Axio</b>	
Проезд разрешён: Гос. №	<b>Н 195 ТС 125 rus</b>	
Срок действия до:	<b>31.12.2025 г.</b>	
Вед. специалист ГБ:	<b>В.Г. Богачук</b>	





<b>2025</b>	<b>Пропуск № 131/ОС</b>	 <b>ДГК</b>
<b>Круглосуточно</b>	<b>ТЭЦ ВОСТОЧНАЯ</b>	
Водитель:	<b>Иванов И.И.</b>	
Марка а/м:	<b>Hummer H3</b>	
Проезд разрешён. Гос. №	<b>Р 387 ХР 125 rus</b>	
Срок действия до:	<b>31.12.2025 г.</b>	
Вед. специалист ГБ:	<b>В.Г. Богачук</b>	






<b>2025</b>	<b>Пропуск № 85/0С</b>	 <b>ДГК</b>
<b>Дежурная смена</b>	<b>ТЭЦ ВОСТОЧНАЯ</b>	
Водитель:	Иванов И.И.	
Марка а/м:	Toyota Vitz	
Проезд разрешён.Гос №:	Т 914 МК 125 rus	
Срок действия до:	31.12.2025 г.	
Вед. специалист ГБ:	В.Г. Богачук	



<b>2025</b>	<b>Пропуск № 55/В-1</b>	 <b>ДГК</b>
<b>Рабочее время</b>	<b>ТЭЦ ВОСТОЧНАЯ</b>	
Водитель:	Иванов И.И.	
Марка а/м:	Lexus GX	
Проезд разрешён.Гос.№:	А 777 ЕВ 125 rus	
Срок действия до:	31.12.2025 г.	
Вед. специалист ГБ:	В.Г. Богачук	



**2025**

Пропуск № 41 СМиТ



**ДГК**

Приморские  
тепловые сети

Марка а/м

**ГАЗ 322173**

Гос. №

**Н 732 УА**

Разрешен  
проезд:

**ПТС**



**2025**

Пропуск №104 СМиТ



**ДГК**

Приморские  
тепловые сети

Марка а/м

**УАЗ 390995**

Гос. №

**В 041 ОТ**

Разрешен **ВТЭЦ-2, ПТС, парковка АУП**  
проезд:





# 2025

Пропуск № 52 СМиТ



**ДГК**

Приморские  
тепловые сети

Марка а/м **КАМАЗ 55111**

Гос. № **Х 622 КЕ**

Разрешен **АТЭЦ, ВТЭЦ-2, ПГРЭС, ПТС**  
проезд: **ТЭЦ Восточная**



**ПАМЯТКА**  
к пропуску автотранспортных средств на объекты  
АО «ДГК»

1. Пропуск прикрепляется на лобовое стекло автомобиля в правый нижний угол.
2. Категорически запрещается передавать пропуск другим лицам на другое транспортное средство.
3. При увольнении (по окончании срока работ или срока действия заявки на пропуск) пропуск сдается в бюро пропусков, выдавшего его.
4. При подъезде к КПП объекта необходимо остановить автомашину за 3 метра до лагбаума и предъявить ее к осмотру. В темное время суток выключить свет фар, чтоб не слепить постового.
5. Скоростной режим на объектах филиала не более 20 км/ч.
6. Запрещается провозить на объекты легковоспламеняющиеся и взрывоопасные предметы.
7. Запрещается проезд через КПП с пассажирами.
8. Запрещается парковать транспорт в неустановленных местах, а также препятствовать проезду других транспортных средств.
9. Запрещается пользоваться пропуском вне территории охраняемого объекта.

При несоблюдении указанных требований пропуск подлежит изъятию.




\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»


**Образцы пропусков на автотранспорт  
СП «ПТС» АО «ДГК» и других подрядных организаций  
на территорию СП «ТЭЦ Восточная»**

<b>2025</b>	<b>Временный пропуск № 02/ОС</b>	
<b>Рабочее время</b>	<b>ТЭЦ Восточная</b>	
<b>Водитель:</b>	<b>Иванов И.И.</b>	
<b>Марка а/м:</b>	<b>Nissan Presage</b>	
<b>Гос. №</b>	<b>Е 576 НК 25 rus</b>	
<b>Название организации:</b>	<b>АО "ХРМК"</b>	
<b>Разрешен проезд:</b>	<b>с 01.01.25. по 01.04.25 г.</b>	
<b>Начальник команды ВО № 22</b>		<b>М.Ю.Рыбаченко</b>

**ПАМЯТКА**  
к пропуску автотранспортных средств на объекты  
АО «ДГК»

1. Пропуск прикрепляется на лобовое стекло автомобиля в правый нижний угол.
2. Категорически запрещается передавать пропуск другим лицам на другое транспортное средство.
3. При увольнении (по окончании срока работ, или срока действия заявки на пропуск) пропуск сдается в бюро пропусков, выдавшее его.
4. При подходе к КПП объекта необходимо остановиться автомобилю за 3 метра до шлагбаума и предъявить ее к осмотру. В темное время суток выключить свет фар, чтоб не ослеплять постового.
5. Скоростной режим на объектах филиала не более 20 км/ч.
6. Запрещается провозить на объектах легковоспламеняющиеся и взрывоопасные предметы.
7. Запрещается проезд через КПП с пассажирами.
8. Запрещается парковать транспорт в неустановленных местах, а также препятствовать проезду других транспортных средств.
9. Запрещается курение в автотранспортном средстве на территории объекта.
10. Запрещается пользоваться пропуском вне территории охраняемого объекта.




При несоблюдении указанных требований пропуск подлежит изъятию.

01.04.2025г. (дата)  (подпись)  (Фамилия И.О.)



**Приложение № 9**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»



**Образцы пропусков на автотранспорт  
СП «ПТС» АО «ДГК» и других подрядных организаций  
на территорию СП «ТЭЦ Восточная»**

<b>2025</b>	<b>Временный пропуск № 02/ОС</b>	
<b>Рабочее время</b>	<b>ТЭЦ Восточная</b>	
<b>Водитель:</b>	<b>Иванов И.И.</b>	
<b>Марка а/м:</b>	<b>Nissan Presage</b>	
<b>Гос. №</b>	<b>Е 576 НК 25 rus</b>	
<b>Название организации:</b>	<b>АО "ХРМК"</b>	
<b>Разрешен проезд:</b>	<b>с 01.01.25. по 01.04.25 г.</b>	
<b>Начальник команды ВО № 22</b>		<b>М.Ю.Рыбаченко</b>

**ПАМЯТКА**  
к пропуску автотранспортных средств на объекты  
АО «ДГК»

1. Пропуск прикрепляется на лобовое стекло автомобиля в правый нижний угол.
2. Категорически запрещается передавать пропуск другим лицам на другое транспортное средство.
3. При увольнении (по окончании срока работ, или срока действия заявки на пропуск) пропуск сдается в бюро пропусков; выдавшее его.
4. При подходе к КПП объекта посетители останавливают автомашину за 3 метра до шлагбаума и передавать ее к осмотру. В темное время суток выключить свет фар, чтоб не ослеплять постового.
5. Скоростной режим на объектах филиала не более 20 км/ч.
6. Запрещается провозить на объектах легковоспламеняющиеся и взрывоопасные предметы.
7. Запрещается проезд через КПП с пассажирами.
8. Запрещается парковать транспорт в неустановленных местах, а также препятствовать проезду других транспортных средств.
9. Запрещается курение в автотранспортном средстве на территории объекта.
10. Запрещается пользоваться пропуском вне территории охраняемого объекта.

При несоблюдении указанных требований пропуск подлежит изъятию.

01.01.2025 г.  (дата)  (подпись И.О.)

**Приложение № 10**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

**Разовый пропуск на автотранспорт**

<b>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____</b>	
<b>на автотранспорт</b>	
Марка, гос. № _____	
Принадлежность _____	
Цель проезда _____	
Водитель: _____	
<b>ДЕЙСТВИТЕЛЕН:</b>	
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.	
С « _____ » <small>(время)</small>	ПО « _____ » <small>(время)</small>
<b>Проезд на территорию СП разрешаю:</b>	
Начальник команды ВО № 22	
_____ М.Ю. Рыбаченко	М.П.



**Приложение № 11**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

**АО «ДГК» ВНЕШНЯЯ СТОРОНА**



**ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА**



## ОБРАЗЦЫ УДОСТОВЕРЕНИЙ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### Ростехнадзор



### Спецсвязь





**Приложение № 12**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

**«РАЗРЕШАЮ»**  
Директор СП «ТЭЦ «Восточная»  
\_\_\_\_\_ С.В. Мордвин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ЗАЯВКА**  
на пропуск на объект СП «ТЭЦ Восточная»  
экскурсии посетителей (делегации от организации) на (дату) 2025 года

№№ п/п	Список посетителей (Фамилия и инициалы)	Время прибытия	Время убытия	Фамилия, инициалы и телефон принимающего	Примечание

Руководитель  
организации: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия)

Согласовано:

Ведущий специалист ГБиСП \_\_\_\_\_

В.Г. Богачук

«РАЗРЕШАЮ»  
Директор СП «ТЭЦ «Восточная»

С.В. Мордвин

(подпись, инициалы, фамилия)

" " 2025 г.

### ЗАЯВКА

на оформление разового пропуска на объект СП «ТЭЦ Восточная»  
на \_\_\_\_\_ 2025 года

Прошу разово допустить на станцию для проведения собеседования с  
начальником \_\_\_\_\_ цеха гр. Иванова Ивана Ивановича на \_\_\_\_\_ (дата) 2025 г.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия)

Согласовано:

Ведущий специалист ГБиСП \_\_\_\_\_ В.Г. Богачук



**«РАЗРЕШАЮ»**  
 Директор СП «ТЭЦ «Восточная»  
 \_\_\_\_\_ С.В. Мордвин  
(подпись, инициалы, фамилия)  
 "        "        \_\_\_\_\_ 2025 г.

### ЗАЯВКА

на выдачу постоянного автомобильного пропуска  
 на территорию СП «ТЭЦ «Восточная»

№№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Структурное подразделение	Марка автомобиля	Гос. Номер, стоянка для парковки, место

Руководитель \_\_\_\_\_  
 подразделения: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, подпись, инициалы, фамилия)

Ведущий специалист ГБиСП \_\_\_\_\_ В.Г. Богачук

**Приложение № 13**  
к Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме  
на охраняемой территории СП «ТЭЦ «Восточная»

**Образец заявки на ввоз ТМЦ:**

Наименование сторонней организации

\_\_\_\_\_

Директору СП «ТЭЦ Восточная»  
АО «ДГК»

Во исполнение \_\_\_\_\_  
(основание: договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_, распоряжение, указание, производство работ)

прошу разрешить ввоз на объект \_\_\_\_\_ следующих ТМЦ:  
(наименование объекта)

1. \_\_\_\_\_  
(наименование ТМЦ, количество, вес и т.п.)

2. \_\_\_\_\_  
(наименование ТМЦ, количество, вес и т.п.)

3. \_\_\_\_\_  
(наименование ТМЦ, количество, вес и т.п.)

4. \_\_\_\_\_  
(наименование ТМЦ, количество, вес и т.п.)

\_\_\_\_\_  
Руководитель сторонней организации                      подпись                      ФИО

Пропустил контролер поста № \_\_\_\_\_  
(номер поста, ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

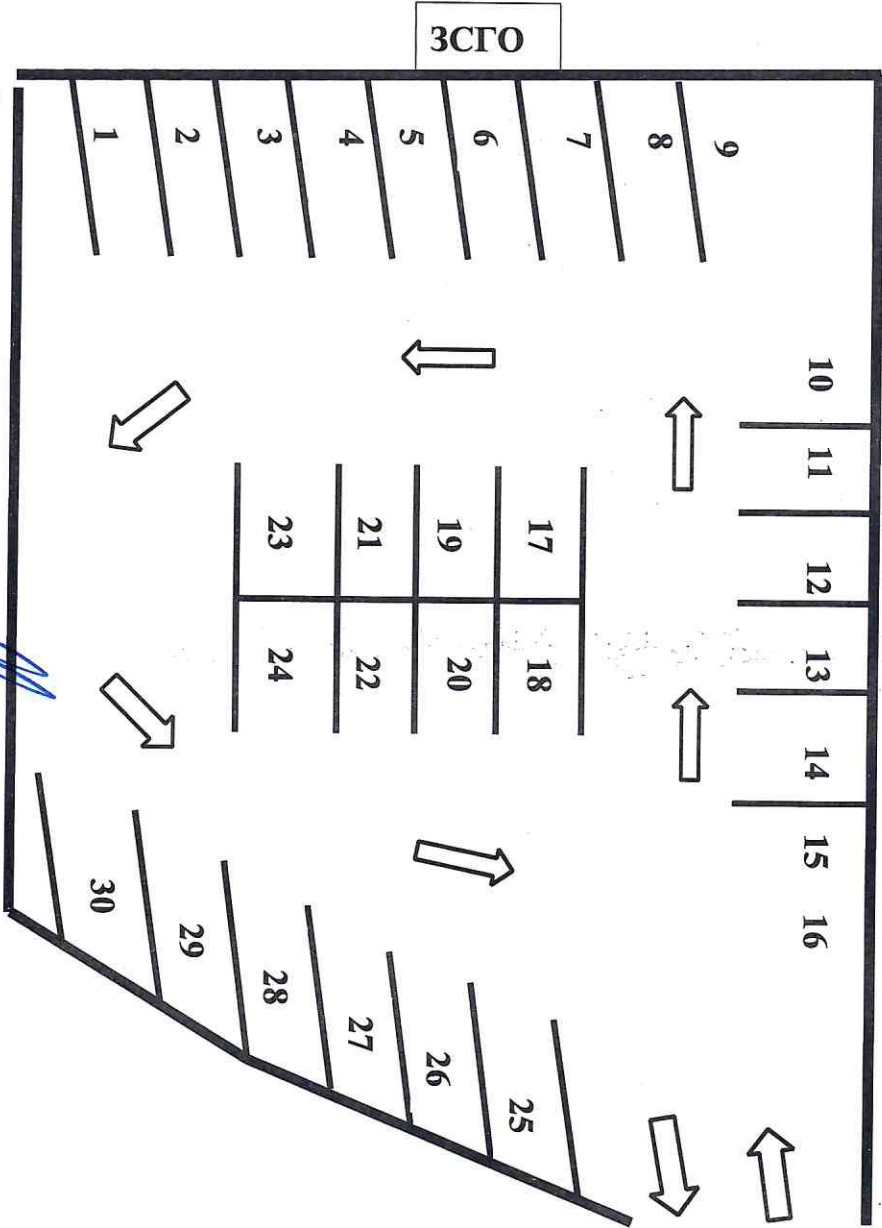
В \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.



Приложение №14 к Инструкции  
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СИ «ТЭЦ «Восточная»  
С.В. Мордвин  
2025 года

СХЕМА расположения автотранспорта на стоянке № 1 (А)



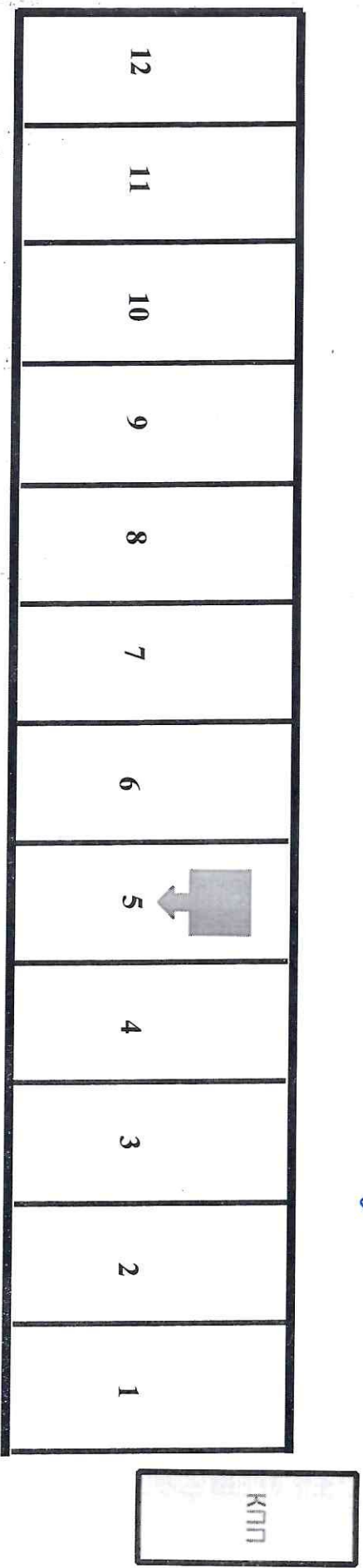
№№	Пер. номер авто	Владелец
1	у 209 ха 27 RUS	Мордвин С.В.
2	резерв	
3	о743не 125 RUS	Снегирёва О.И.
4	о099нк 125 RUS	Рукавицын М.В.
5	с792вм 125 RUS	Заруцкий А.В.
6	х272нк 125RUS	Лаврентьева Е.А.
7	а332уо 125RUS	Сташко А.В.
8	т495ор 125RUS	Горнянский А.В.
9	е416кк125RUS	Волошин Е.С.
10	в977со 125RUS	Таненко Д.В.
11	р037ое125RUS	Халтурина Н.Ю.
12	с 766аа125RUS	Анишин Ю.В.
13	р491 мк125RUS	Дроговоз Е.Э.
14	т914мк125RUS	Замышниева Е.И.
15	н893но125RUS	Клышко А.А.
16	с677ке125RUS	Чуунова О.И.
17-18	Начальник смены станции	
19-24	резерв	
25	резерв	
26	в640ге125RUS	Попов С.С.
27	т939нр125RUS	Просвяряков А.Н.
28	х442ос125RUS	Баткин Д.А.
29	с097ен125RUS	Конов С.Ю.
30	а849рт125RUS	Невзоров П.В.

Ведущий специалист ТБ и СП  
ТЭЦ «Восточная»

В.Г. Богачук

СХЕМА  
расположения автотранспорта персонала станции на стоянке № 2(В)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СП «ТЭЦ «Восточная» С.В. Мордвин  
« \_\_\_\_ » января 2025 года



№№ п/п	Номер автомашины	Владелец
1		резерв
2	a777ев125RUS	Милуш Г.Н.
3	x608мн125RUS	Богачук В.Г.
4	t962ах125RUS	Шиш Г.П.
5		резерв
6		Охрана
7		Охрана
8		Посетители
9		Посетители
10		Посетители
11	a752ма125RUS	Белыева Н.А.
12	в954рк125RUS	Зуева А.Е.

Ведущий специалист ГБ и СП  
ТЭЦ «Восточная»

В.Г. Богачук



Приложение №14 к Инструкции о пропуске и внутриобъектовом режиме в СП «ТЭЦ Восточная» в 2025 г

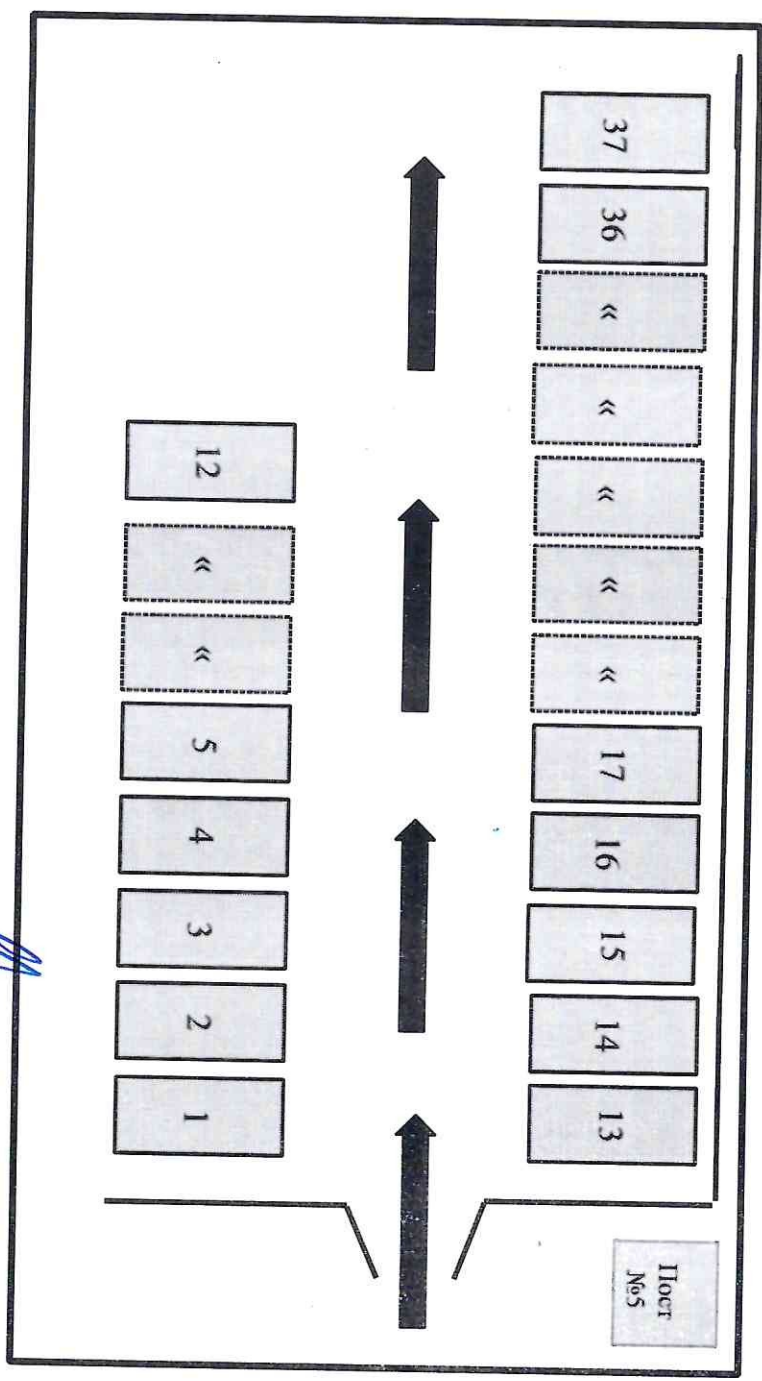
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СП «ТЭЦ Восточная»

С.В. Мордвин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2025 г

СХЕМА  
расположения автотранспорта на автостоянке №3



№ места	Владелец
1 - 3	Персонал ГВП, ГЭФ, СИБ и ОТ
4 - 10	Персонал ОПНР, ШТО,
11 - 12	Персонал ОИТ и С
13 - 16	Персонал охраны
17 - 18	Персонал СОП
19 - 25	Персонал КИЦ
26 - 30	Персонал ЭЦ
31 - 34	Персонал ЦГАИ
35 - 37	Персонал подрядных организаций



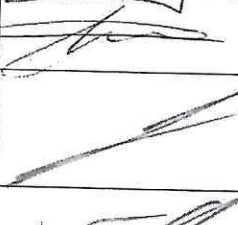
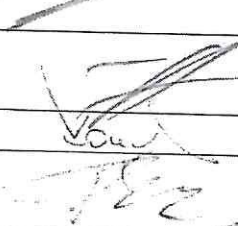
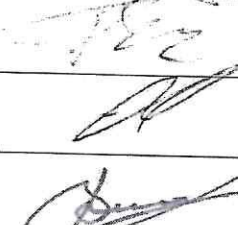
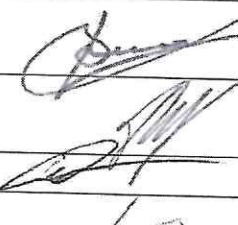
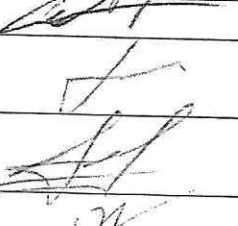
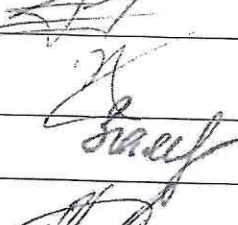
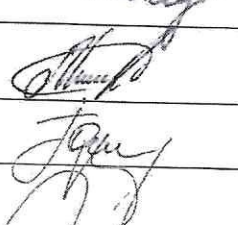



Ведущий специалист ГБ и СП

В.Г. Богачук




к Инструкции по внутриобъектовому и пропускному  
режиму СП «ТЭЦ Восточная» на 2025 г.

## СПИСОК

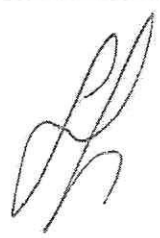
должностных (материально-ответственных) лиц, имеющих право оформления и  
подписи материальных пропусков.

№ п/п	Должность	ФИО	Образец подписи
1	директор	Мордвин Сергей Валерьевич	
2	главный инженер	Невзоров Павел Владимирович	
3	заместитель главного инженера	Баянкин Дмитрий Алексеевич	
4	старший начальник смены электростанции	Капустин Александр Юрьевич	
5	начальник КТЦ	Сташко Александр Владимирович	
6	заместитель начальника КТЦ	Кузнецов Алексей Петрович	
7	начальник ЦТАИ	Конев Сергей Юрьевич	
8	заместитель начальника ЦТАИ	Гирич Константин Сергеевич	
9	начальник электрического цеха	Просвиряков Андрей Николаевич	
10	заместитель начальника электрического цеха	Волошин Евгений Сергеевич	
11	начальник химлаборатории	Горянский Алексей Владимирович	
12	инженер 1 категории	Пятаков Антон Дмитриевич	
13	начальник службы обеспечения производства	Попов Сергей Сергеевич	
14	ведущий специалист СОП	Чечнев Сергей Александрович	
15	начальник ОИТиС	Горюшин Владимир Юрьевич	
16	ведущий специалист ГХО	Замышляева Елена Ивановна	
17	начальник ПТО	Рукавицын Михаил Викторович	
18	ведущий инженер	Атланова Юлия Петровна	
19	начальник ОПНР	Заруцкий Алексей Владимирович	



20	ведущий инженер-технолог	Терещенко Алексей Николевич	
21	ведущий специалист ГБиСП	Богачук Владимир Гергиевич	
22	ведущий специалист ГБиСП ГОиЧС	Шиш Григорий Петрович	

Ведущий специалист ГБ иСП



В.Г. Богачук

К инструкции по внутриобъектовому и  
пропускному режиму в СП  
«ТЭЦ Восточная» на 2025 г

### СПИСОК

должностных лиц, имеющих право подавать заявки на оформление разовых пропусков.

№ п/п	Должность	ФИО
1	директор	Мордвин Сергей Валерьевич
2	главный инженер	Невзоров Павел Владимирович
3	заместитель главного инженера	Баянкин Дмитрий Алексеевич
5	документовед ГОД	Кашицына Анастасия Тарасовна
6	старший начальник смены электростанции	Капустин Александр Юрьевич
7	начальник КТЦ	Сташко Александр Владимирович
8	заместитель начальника КТЦ	Кузнецов Алексей Петрович
9	начальник ЦТАИ	Конев Сергей Юрьевич
10	заместитель начальника ЦТАИ	Гирич Константин Сергеевич
11	начальник электрического цеха	Просвиряков Андрей Николаевич
12	заместитель начальника электрического цеха	Волошин Евгений Сергеевич
13	начальник химлабаратории	Горянский Алексей Владимирович
14	инженер 1 категории	Пятаков Антон Дмитриевич
15	начальник службы обеспечения производства	Попов Сергей Сергеевич
16	ведущий специалист СОП	Чечнев Сергей Александрович
17	начальник ОИТиС	Горюшин Владимир Юрьевич
19	ведущий специалист ГХО	Замышляева Елена Ивановна
20	начальник ПТО	Рукавицын Михаил Викторович
21	ведущий инженер	Атланова Юлия Петровна



22	начальник ОППР	Заруцкий Алексей Владимирович
23	ведущий инженер-технолог	Терещенко Алексей Николевич
24	Начальник СПБиОТ	Снегирёва Оксана Ивановна
25	Специалист 1 категории ГУП	Милуш Галина Николаевна
26	Специалист 1 категории ГУП	Одинокоев Никита Александрович
27	Техник 2 категории ГОД	Ищенко Дарья Борисовна
28	Главный специалист ГЭиФ	Дроговоз Елена Эдуардовна
29	Начальник ОРИП	Козлитин Михаил Леонидович
30	Главный специалист ОРИП	Стрельчук Даниил Игоревич
31	ведущий специалист ГБиСП	Богачук Владимир Гергиевич
32	ведущий специалист ГБиСП ГОиЧС	Шиш Григорий Петрович

Ведущий специалист ГБиСП

В.Г. Богачук

Список лиц, допущенных к сдаче и вскрытию  
складов и помещений с ТМЦ СП «ТЭЦ Восточная»

№п/п	Помещение	Название	Наличие СКУД	Перечень лиц, ответственных за постановки/снятии помещений под/снятия с охраны
1.	КПП, 2 этаж, помещение №32	Серверная ОИТиС	Есть	Дежурный персонал ОИТиС
2.	БВЦ, отм. 3,360: помещение № 201	Серверная ОИТиС	-	Дежурный персонал ОИТиС
3.	БВЦ, отм. 0,000, помещение №101	Склад СОП	Есть	Лосикова В.П.
4.	ГК, помещение 312,	Лаборатория РЗА	-	Калиновский А.С. Мозалевский М.С.
5.	ГК, помещение 313,	Лаборатория метрологии,	-	Дячук И.М, Козлов В.Г.
6.	ГК, помещение 315,	ЭТ Лаборатория	-	Лысковский Г.С. Бахтин А.П. Тимофеев Д.О. Чалов С.А. Чалов С.А.,
7.	ГК, помещение 316	ЭЦ склад, архив	-	
8.	ГК, помещение 307	Склад ЦТАИ	-	Ганенко Д.В. Грич К.С., Персонал ОИТиС
9.	АБК, отм. 3,600, помещения: 18,2; 21; 21/1,	Серверная и лаборатория ОИТиС	Есть	Персонал ОИТиС
10.	АБК, отм. 7,200,	Помещение ОИТиС	Есть	Персонал ОИТиС



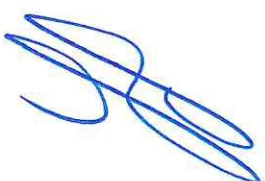
	помещения: 30;32/2			
11.	ГК, помещение 309,	ОПНР	-	Сиваев Д.В.
12.	Мазутонасосная, отм. 0,000, помещение 1	Склад ГСМ СОП	-	Скиба Н.Е., Мирось М.С.
13.	Газовое хозяйство	Огороженная территория КТП	-	Лосякова В.П. Оперативная смена
14.	Открытая площадка насосов в упаковке ящиков, арматура	СОП	-	Лосякова В.П.
15	АБК, отм. 10,800, помещения: 78; 87	Склад КТП	-	87 - Михайлова Т.В. Сташко А.В. 78 - Сташко А.В.

Руководители производственных подразделений имеют право самостоятельного вскрытия или сдачи под охрану перечисленных своих помещений

караулу ВО №22. Уборка помещений, сдаваемых под охрану, осуществляется с 8.00. Маркировка на БКИ: красный – взят под охрану, зеленый – снят с охраны.

Ведущий специалист ГБисП

В.Г. Богачук



Приложение №18 к Инструкции  
"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор СП "ТЭЦ Восточная"  
С.В. Мордвин  
2025 г.

Список автомобилей сотрудников СП "ТЭЦ Восточная"

Дата заявки	Период	Дата оформления	Марка	Рег.Номер	подразделение	период пребывания	Ф.И.О.	авто № пропуска постоянн	место
16.12.24.	год	18.12.24.	Kia Sorento	A 984 AT 125 rus	ГМТС	Раб. время	Попов С.С.	1	A-26
			Toyota Town Ace	Y 165 PC 125 rus	ГМТС	Раб. время	Чечнев С.А.	3	ОС
			Suzuki Escudo	A 752 MA 125 rus	ГМТС	Раб. время	Беляева Н.А.	4	B-11
16.12.24.	год	18.12.24.	Honda Fit	P 491 MK 125 rus	АУ	Раб. время	Дрогозов Е.Э.	5	A-13
			Suzuki Grand Vitara	C 677 KE 125 rus	Ведущий специалист	Раб. время	Чугунова О.И.	6	A-16
			Land Rover Freelander	P 963 KA 125 rus	АУ	Раб. время	Выборнова Н.В.	7	ОС
			Toyota RAV 4	C 463 EP 125 rus	ГЭиФ	Раб. время	Гоман О.В.	8	ОС
			Nissan Leaf	X 477 TO 125 rus	ОППР	Раб. время	Терещенко А.Н.	11	ОС
			Nissan X-Trail	H 876 MH 125 rus	ОППР	Раб. время	Баранова Н.А.	13	ОС
			Mitsubishi Colt Plus	Y 071 KO 125 rus	ОППР	Раб. время	Самбур А.С.	14	ОС
			Suzuki Hustler	A 700 BB 25 rus	ОППР	Раб. время	Сиваев Д.В.	15	ОС
			Mazda CX -5	B 977 CO 125 rus	ОППР	Раб. время	Ганенко Е.С.	16	A-10
13.12.24.	год	18.12.24.	Subaru Forester	T 939 HP 125rus	Начальник цеха ЭЦ	Круглосуточ.	Просвириков А.Н.	17	A-27
			Daihatsu Mira	E 416 KK 125 rus	Зам.нач. ЭЦ	Круглосуточ.	Волошин Е.С.	18	A-9
			Toyota Corolla	X 749 XX 125 rus	Нач. смены ЭЦ	Деж.смена	Ямалдинов М.М.	19	ОС
			Toyota Ractis	P 726 XK 125rus	Нач. смены ЭЦ	Деж.смена	Поддубный П.А.	20	ДС
			Lexus GX 470	H 489 BP 125 rus	Нач. смены ЭЦ	Деж.смена	Бесчастнов В.А.	21	ДС
			Toyota IST	Y 068 MB 125 rus	Нач. смены ЭЦ	Деж.смена	Фурин С.Г.	22	ДС
			Nissan LEAF	B 809 OH 125 rus	Нач. смены ЭЦ	Деж.смена	Костюков В.В.	23	ДС
			Land Cruiser Prado	O 984 BM 125 rus	ДГЦУ ЭЦ	Деж.смена	Лапшин А.Г.	24	ДС
			Toyota Probox	E 250 HC 125 rus	ДГЦУ ЭЦ	Деж.смена	Хандошко О.А.	26	ДС
			Toyota Prado	T 815 PA 125rus	ДЭМ ЭЦ	Деж.смена	Зыков В.В.	27	ДС
			Nissan Leaf	H 544 TY 125 rus	ДЭМ ЭЦ	Деж.смена	Корякин Р.В.	29	ДС
			Toyota Carina	E 997 TT 125 rus	ЭЦ	Раб. время	Лясковский Г.С.	30	ОС
			Toyota Corolla Fielder	E 507 XE 125 rus	ЛРЗА ЭЦ	Раб. время	Дячук И.М.	31	ОС
			Mitsubishi Pajero	Y 404 OX 125 rus	ЛРЗА ЭЦ	Раб. время	Христин Ю.В.	32	ОС
			Toyota Land Cruiser	M 637 BX 125 rus	ЛРЗА ЭЦ	Раб. время	Мазанович В.В.	33	ОС
			Nissan LEAF	M 792 OT 125 rus	ЭЦ	Раб. время	Шарин Ф.С.	34	ОС
			Subaru Forester	C 171 KC 125 rus	Эл.цех	Раб. время	Козлов В.Г.	35	ОС
			Toyota Caldina	E 280 TB 25 rus	ЛРЗА ЭЦ	Раб. время	Бахтин А.П.	36	ОС
19.12.24.	год	19.12.24.	Toyota Corolla Fielder	C 701 KH 125 rus	Начальник ВО	Круглосуточ.	Рыбаченко М.Ю.	37	B-6
			Land Cruiser Prado	O 946 EE 125 RUS	ЗНК ВО	Круглосуточ.	Мухин О.А.	38	B-7
			Nissan Wingroad	E 028 EX 125 RUS	ВО	Деж.смена	Ковылин Н.В.	40	ОС
			Toyota Corolla Fielder	A 931 MA 125 RUS	ВО	Деж.смена	Павлов В.Д.	41	ОС
			Nissan Elgrand	H 942 CM 25 rus	ВО	Деж.смена	Беспалько С.Д.	42	B-8
			Toyota Ist	A 984 BB 125 rus	Ведущий специалист	Деж.смена	Самохвалова Т.В.	43	B-8
			Toyota Auris	P 522 AC 125 rus	ВО	Деж.смена	Маяцкий В.М.	44	B-8
			Toyota Vitz	H 904 HT 125 rus	ВО	Деж.смена	Зорин С.Г.	45	ОС
			Toyota Probox	O 304 MX 125 rus	ВО	Деж.смена	Шнюков Г.И.	46	ОС
			Kia Sportage	A 303 BK 198 rus	ВО	Деж.смена	Мацевич В.А.	47	ОС
			Toyota Probox	Y 452 EE 125 rus	ВО	Деж.смена	Федин Ю.В.	48	ОС
			Suzuki Escudo	T 643 BP 125 rus	ВО	Деж.смена	Балыко О.А.	49	ОС
	год	19.12.24.	Nissan Murano	Y 209 XA 27 rus	Руководство	Кругл.БД	Мордвин С.В.	50	A-1
			Mitsubishi Pajero	A 849 PT125 rus	гл. инженера	Кругл.БД	Невзоров П.В.	51	A-30
			Toyota Prado	T 962 AX 125 rus	ГБ	Круглосуточн.	Шиш Г.П.	52	B-3
			Toyota Hilux	X 608 MH 125 rus	ГБ	Круглосуточн.	Богачук В.Г.	54	B-2
		19.12.24.	Lexus GX	A 777 EB 125 rus		Раб. время	Милуш Г.Н.	55	B-1
		19.12.24.	Suzuki Swift	K 505 OP 125rus		Раб. время	Ищенко Д.Б.	56	ОС
		19.12.24.	Toyota Vitz	H 893 HO 125 rus	Юрист	Раб. время	Клышко А.А.	57	B-15
13.12.24.		19.12.24.	Volkswagen Tiguan	C 697 OY 125 rus	ОИТиС	Круглосуточ.	Горюшин В.Ю.	58	ОС
			Toyota Probox	H 462 TM 125 rus	ОИТиС	Круглосуточ.	Фаткулин А.Г.	59	ОС
			Toyota Prius	Y 363 HP 125 rus	ОИТиС	Круглосуточ.	Лутченко П.А.	60	ОС
			Toyota Vitz	M 059 BE 125 rus	ОИТиС	Раб. время	Калининченко З.Ф.	61	ОС
			Honda HR-V	E 685 HA 125 rus	ОИТиС	Круглосуточ.	Терентьев Т.В.	62	ОС
			Honda Fit	E 927 MH 125rus	ОИТиС	Раб. время	Макушев М.С.	63	ОС
17.12.24.		19.12.24.	Toyta Aqua	O 099 HK 125 rus	ПТО	Рабочее врем	Рукавицын М.В.	64	A-4



		Mitsubishi EK-CUSTOM	P 142 XH 125 rus	ПТО	Раб. время	Атланова Ю.П.	65	ОС
		Honda Fit	P 133 HY 125 rus	ПТО	Раб. время	Лесовой Е.А.	66	ОС
		Toyota RAV 4	B 086 KT 125 rus	ПТО	Раб. время	Панина Е.В.	67	ОС
17.12.24.	19.12.24.	Suzuki Jimny Sierra	X 746 CX 125 rus	ПТО	Раб. время	Трофимова Е.В.	69	ОС
		Toyota Rav 4	O 743 HE 125	Начальник СПБиОТ	Круглосут.	Снегирёва О.И.	70	A-2
		Toyota Passo	O 280 XE 125 rus	СПБиОТ	Круглосут.	Зайцева А.А.	71	ОС
17.12.24.	19.12.24.	Subaru Legacy	X 272 HK 125 rus	СПБиОТ	Круглосут.	Лаврентьева Е.А.	72	A-6
		Subaru Forester	M 704 OH 125 rus	АУ	Раб. время	Халтурина Н.Ю.	73	A-11
		Toyota Ipsum	T 872 BO 125 rus	АУ	Раб. время	Гатилов Н.А.	75	ОС
		Toyota Rush	P 272 MK 125rus	АУ	Раб. время	Усова Д.Ю.	76	ОС
		Nissan AD	K 970 EB 125 rus	АУ	Раб. время	Рудь О.Б.	77	ОС
		Honda Vezel	C 154 CM 125 rus	АУ	Раб. время	Корбут Н.Г.	78	ОС
		Hyundai Tucson	K 757 BM 125 rus	АУ	Раб. время	Гиберт А.В.	79	ОС
17.12.24.	19.12.24.	Mitsubishi RVR	B 954PK 125 rus	АУ	Раб. время	Зуева А.Е.	81	B12
17.12.24.	19.12.24.	Nissan Note	H 865 TC 125 rus	ГУП	Раб. время	Одинокоев Н.А.	82	ОС
17.12.24.	19.12.24.	Suzuki SX 4	A 830 MA 125 rus	АХГ	Раб. время	Уфилин В.Ф.	83	ОС
		Honda Fit	T 495 OP 125 rus	ХЛ	Круглосут.	Горянский А.В.	84	A8
		Toyota Vitz	T 914 MK 125 rus	ХЛ	Дежурн. смен.	Замышляева Я.С.	85	A-14
		Toyota Corolla Fielder	P 287 MX 125 rus	ХЛ	Дежурн. смен.	Яблокова О.В.	86	ДС
		Suzuki Solio	C 808 OH 125 rus	ХЛ	деж. смена	Конайкина Т. Н.	87	ДС
		Toyota Vitz	K 438 KX 125 rus	ХЛ	Деж. смена	Мурзова О.П.	88	ДС
		Toyota Corolla Fielder	H 906 MT 125 rus	ХЛ	Раб. время	Тыщук Н.А.	89	ОС
	20.12.24.	Toyota Agua	O 934 HB 125 rus	ХЛ	деж. смена	Мурашко И.А.	91	ДС
		Nissan X-trail	C 099 OA 125 rus	HCC	Круглосут.	Петухов К.Г.	92	A-17
		Toyota Fortuner	T 740 HT 125 rus	HCC	Круглосут.	Матвеев А.В.	93	A-18
		Nissan X-Trail	C 831 HP125 rus	HCC	Круглосут.	Мельников С.И.	95	A-18
		Subaru Forester	Y 168 BH 125 rus	HCC	Круглосут.	Юрас А.В.	97	A-18
		Toyota Town Ace	A 332 YO 125 rus	КТЦ	Круглосут.	Сташко А.В.	99	A-7
		Toyota Harrier	A 743 MB 125rus	КТЦ	Круглосут.	Рыбачкин В.Т.	101	ОС
		Toyota Nadia	A 059 CC 27 rus	КТЦ	Круглосут.	Кульпин Д.Ю.	102	ДС
		Subaru Forester	C 590 AB 125 rus	КТЦ	деж. смена	Каширин В.А.	104	ДС
		Nissan Note	E 606 PM 125 rus	КТЦ	деж. смена	Фищенко В.А.	106	ДС
		Kia Bongo III	M 028 EX 125 rus	КТЦ	деж. смена	Автушко Д.Г.	107	ДС
		Subaru Levorg	P 859 TA 125 rus	КТЦ	деж. смена	Горбачев М. А.	108	ДС
		Toyota Prius Alfa	C 011 OB 125 rus	КТЦ	деж. смена	Бирюков А.В.	109	ДС
		Tesla Model 3	P 725 XP 125 rus	КТЦ	деж. смена	Екимов А.А.	110	ДС
		Nissan Serena	P 435 KT 125 rus	КТЦ	деж. смена	Иржеский И.Р.	111	ДС
		Nissan Dayz	X 297 TM 125 rus	КТЦ	деж. смена	Лазо М.В.	112	ДС
		Toyota Corolla Axio	C 572 HE 125 rus	КТЦ	деж. смена	Копыл С.В.	113	ДС
		Suzuki Escudo	P 692 BX 125 rus	КТЦ	деж. смена	Семенихин Ю.П.	115	ДС
		Toyota Corolla	K 618 PM 25 rus	КТЦ	деж. смена	Чупрынин Д.В.	116	ДС
		Nissan X-Trail	E 250 KC 125 rus	КТЦ	деж. смена	Кузьмин А.В.	117	ДС
		Toyota Camry	B 032 BC 25 rus	КТЦ	деж. смена	Луговой Е.Н.	118	ДС
		Suzuki Jimny Wide	O 119 BT 125 rus	КТЦ	деж. смена	Гой П.М.	119	ДС
		Toyota Wish	M 197 TY 125 rus	КТЦ	деж. смена	Ермолин А.В.	120	ДС
		Toyota Succed	B 258 BP 125 rus	КТЦ	деж. смена	Козиков А.В.	121	ДС
		Toyota Probox	E 690 TO 125 rus	КТЦ	Раб. время	Конвисаров Г.А.	122	ОС
		Toyota Sprinter	K 052 PC 25 rus	КТЦ	Раб. время	Шеповалов А.А.	123	ОС
17.12.24.	23.12.24.	Honda CR-V	K 214 ET 125 rus	КТЦ	Раб. время	Григорьев О.А.	124	ОС
		Subaru Forester	O 953 PO 125 rus	ЦТАИ	Круглосут.	Конев С.Ю.	125	A-29
		Mitsubishi Challenger	C 766 AA 125rus	ЦТАИ	Круглосут.	Анишин Ю.В.	127	A-12
		Nissan LEAF	O 081 TB 125 rus	ОИТИС	Круглосут.	Гирич К.С.	128	B-5
		Subaru Forester	O 863 CE 125 rus	ЦТАИ	Круглосут.	Свиридонов Д.С.	130	ОС
		Hummer H3	P 387 XP 125 rus	ЦТАИ	Круглосут.	Левчик П.А.	131	ОС
		Honda Stream	H 446 TC 125 rus	ЦТАИ	Круглосут.	Верхошин С.А.	133	ОС
		Subaru Forester	C 130 KH 125 rus	ЦТАИ	Раб. время	Гребенёва Е.С.	134	ОС
		Honda Mobilio Spike	P 193 MA 125 rus	ЦТАИ	деж. смена	Ковалёв А.Е.	135	ОС
		Toyota Agua	E 845 MY 125 rus	ЦТАИ	деж. смена	Стародубцев А.Г.	136	ОС
		Toyota Prius	B 769 CO 125 rus	ЦТАИ	деж. смена	Семёнов А.В.	137	ОС
		Nissan LEAF	E 535 CK 125 rus	ЦТАИ	деж. смена	Дергачёв П.В.	138	ОС
		Honda Insight	P 884 MH 125 rus	ЦТАИ	деж. смену	Воронов В.К.	140	ОС
		Subaru Forester	H 475 HO 125 rus	ЦТАИ	деж. смена	Бахарев П.Н.	142	ОС
18.12.24.	23.12.24.	Toyota Corolla Axio	H 195 TC 125 rus	Руководство	Кругл.БД	Баянкин Д.А.	143	A-28
23.12.24.	24.12.24.	Mitsubishi Pajero	Y 404 OX 125 rus	ГКСИР	Раб. время	Христич Ю.В.	144	ОС
26.12.24.	27.12.24.	Toyota Rastis	Охрана Восток	КТЦ	деж. смена	Кириянцев А.С.	145	ОС
	28.12.24.	Suzuki Jimny	O 119 BT 125 rus	КТЦ	деж. смена	Гой П.М.	146	ОС
		Suzuki Escudo	C 792 BM 125 rus	ОЛПР	Круглосут.	Заруцкий А.В.	147	A-5

Ведущий специалист ГБ ИСП

В.Г. Богачук